

Melléklet:

KÖLTSÉGVETÉS
Budapesti Ruhaipari Rt. fogadással egybekötött őszi divatbemutatójára

Fix költségek:

1.	A BURU székházában dobogóépítés anyagköltsége	147.300,-Ft
2.	Dekoráció költsége	91.100,-Ft
3.	Az est moderátorának (műsorvezető) munkadíja	50.000,-Ft
4.	Manökenek munkadíja (8 fő)	96.000,-Ft

Fix költség összesen: 384.400,-Ft

Változó költségek:

1.	Étel - és italár	7.500,-Ft x 43 fő =	322.500,-Ft
2.	Ajándék a vendégeknek	10.200,-Ft x 34 fő =	346.800,-Ft

Változó költség összesen: 669.300,-Ft

Fix + változó költség: 384.400,-Ft + 669.300,-Ft = 1.053.700,-Ft

Tehát a rendezvény költsége összesen: 1.053.700,-Ft

Ezen összeg engedélyezését kérem Gazdasági Igazgató Asszonytól!

2. meghívó:

Ezt a dokumentumot fejléces papírra kell írni, amennyiben A/4 méretű és számítógépen készítjük.

Egyéb esetekben (ha valóban a munkahelyén hasonló feladatot kap a jelenlegi hallgató) előfordul, hogy nyomdától rendeli meg, akkor viszont a nyomdai forma a mérvadó a szöveg elhelyezésében és a kiemeléseknél.

BUDAPESTI RUHAIPARI Rt.
1111 Budapest, Sebes u. 12.
Telefon: 111-1111, Fax: 123-4567
E-mail:.....

M e g h í v ó

DIVATDIKTÁTOR MAGAZIN
DENEVI NÁNDOR ÚR
divatfotós részére

Budapest, 2003. augusztus 10.

Budapest
Orgona u. 10-14
1555

Tisztelt Denevi Nándor Úr!

Tisztelettel meghívom a Budapesti Ruhaipari Rt. fogadással egybekötött őszi divatbemutatójára, amelyre

2003. augusztus 29.-én, pénteken, 17,00 - 22,00 óra között kerül sor.

Helyszín: BURU (Budapesti Ruhaipari Rt.) Nagyterem
Pontos cím: 1111 Budapest, Sebes u. 12.

Program:
Cégünk őszi modelljeiből klasszikus divatbemutató, a ruhákat végig a moderátor, Erős Antónia konferálja fel.

A divatbemutató után kötetlen programmal folytatódik a fogadás.
A fogadáson lehetőség nyílik a kiváló magyar konyhaművészet különlegességeinek megismerésére, és a méltán híres magyar italok kóstolására!

Kérem, hogy részvételét feltétlenül jelezze vissza 2003. augusztus 19-ig Székely Piroska irodavezetőnél a (36-1) 111-1112-es telefonszámon!

Megjelenés: alkalomhoz illő öltözet
Megjelenésére feltétlenül számítunk!

Tisztelettel:

Széphalmi Zoltán
igazgató

3. megrendelés:

BUDAPESTI RUHAIPARI Rt.
1111 Budapest, Sebes u. 12.
Telefon: 111-1111, Fax: 123-4567
E-mail:.....

M e g r e n d e l é s

PALACE CATERING SERVICE
Hárs Rezső referens részére

Budapest, 2003. június 10.

Budapest
Kerti sétány 73.
1666

Tisztelt Hárs Rezső Úr!

Telefonon történt megbeszélésünk alapján megrendelem önöktől az alábbi szolgáltatásokat cégünk fogadással egybekötött őszi divatbemutatójára:

Időpont: 2003. augusztus 29. péntek, 17,00 - 22,00 óra

Helyszín: BURU (Budapesti Ruhaipari Rt.) Nagyterem
1111 Budapest, Sebes u. 12.

Pozíciószám: SZP-120/2003

Várható létszám:	Partner nagykereskedők (vendégek):	26 fő
	Meghívott újságírók, divatfotósok:	8 fő
	Szervezők:	9 fő
	Összesen:	43 fő

Szolgáltatás: Ételek és italok, valamint felvonulás a fenti helyszínre, terítés, tálaláshoz szükséges eszközök és a kiszolgáláshoz személyzet.

A megbeszélt menüisor:

Üdvözlő koktél: száraz BB pezsgő, ásványvíz, rostos gyümölcslevek

Előétel: Hideg libamájszeletek.

Főétel: Tárkonyos raguleves,
Őzgerinc áfonyával, burgonyakrokettel,
Jegeskávé,
Gyümölcskosarak minden asztalra.

Italok a vacsorához: Az előételhez Tokaji Aszú, a főételhez félszáraz testes vörösbor, ásványvíz valamint rostos üdítők.

Árak: 7.500,-Ft/fő, amely összeg magában foglalja a fenti ételek és italok árait, a kitelepülést a helyszínre, a felszolgálat és a fogadás végeztével a helyszínről való levonulást is.

Kérem, hogy legkésőbb 16,00 órára legyen minden a fenti címen (a helyszínen) a BURU székházában!

Opciós határidő: 2003. július 30.

Kötbérmentes lemondási határidő : 2003. augusztus 22.

Fizetési feltételek: cégünk a rendezvény után számlájuk alapján átutalással fizet

Várom mielőbbi szíves visszaigazolását!

Tisztelettel,

Székely Piroska
irodavezető
Tel: 111-1112
Fax: 123-4555

Ezek azon tartalmi elemek, amiket ennek a feladatnak megfelelően az adott dokumentumoknak feltétlenül tartalmazniuk kell!

2. Feladat:

Ön - mint irodavezető – az izraeli tulajdonú CAPRICE Ékszer-manufaktúra magyarországi képviselőjén dolgozik.

A képviselet 2004. június 6.-án nyitja meg Szentendrén a gyémántmúzeumot (továbbiakban GYÉMU), amely eseményt egy bankettel kíván emlékeztetessé tenni. Az ön feladata a bankett megszervezése, Aranyossi Aladár szervezőtársa részére a forgatókönyv elkészítése, a rendezvényre a megfelelő terem, étel- és italsor megrendelése, a rendezvény költségvetésének elkészítése.

FELADAT:

Készítse el számítógépen az alábbi dokumentumokat, a rendelkezésre álló információk felhasználásával! A megszerkesztett dokumentumokat mentse el a megadott gyökérkönyvtárba!

- 1.) Készítse el a múzeum nyitó bankettjének részletes forgatókönyvét Aranyossi Aladár szervező részére, aki a fogadás zökkenőmentes lebonyolításáért felelős! Minden fontos adatot, időpontot, feladatot tüntessen fel!
- 2.) Készítsen meghívót a fogadásra Sasha Shoon neves gyémántcsiszoló mester részére, amelyben fel is kéri a mestert, hogy néhány tréfás történetét az est folyamán mesélje el az összegyűlt vendégeknek! Ne csak a tartalomra, a külalakra is fordítson figyelmet!
- 3.) Készítsen el egy megrendelést a nyitó bankettre a Hilton Szállónak! Minden szolgáltatást rendeljen meg – bérelje ki a Báltermet, rendelje meg az ételeket és italokat, zenét, technikai felszerelést és technikai személyzetet is! A megrendelés tartalmazzon minden fontos adatot, de ügyeljen rá, hogy a szolgáltató számára felesleges adatokat ne közöljön benne!
- 4.) Készítse el a rendezvény (bankett) költségvetését, hiszen előre tudnia kell a cégvezetésnek, hogy mennyibe fog ez kerülni!

A nyitó bankett adatai:

Időpont: 2001. január 13. szombat, 18,00 h - 23,00 h között

Helyszín: Hotel Hilton Bálterem
1022 Budapest, Hess András tér 1.

A szolgáltatásokat a Hotel Hiltonban Megyeri Máriától – értékesítési vezető - rendelje meg, a menüsorra Nagy Kázmér főszakáctól kapott ajánlatot, annak alapján kell mindent összeállítani.

Várható létszám: CAPRICE részéről 10 fő
Meghívott vendégek 40 fő (a világ gyémántmúzeumainak igazgatói, valamint neves gyémántcsiszolók)

A szervezésért ön felelős.

A hostesseket a MOMO Hostess - szolgáltatótól rendelje, ügyintéző: Kiss Ibolya, telefonszám: 999-9999.

Árak (ÁFA-s):

TÁRGY	ÁRAK
A bankett idejére a Hotel Hilton Bálterem bérleti díja 18,00 órától 23,00 óráig	150.000,-Ft
A bankettre a technikusok munkadíja és a technikai berendezések bérleti díja (mikrofonok, erősítők)	65.000,-Ft
Hostessek munkadíja (8 fő)	92.000,-Ft
Étel- és italköltség a bankettre	8.700,-Ft/fő
Műsor a banketten (művészek tiszteletdíja)	166.000,-Ft
Ajándék a vendégeknek (egy apró, 8 szögletűre csiszolt gyémánt egyszerű arany foglalatban, díszdobozban, cégemblémával ellátva)	15.640,-Ft/fő
A bálterem díszítése (virágok, cégembléma, molinó)	109.200,-Ft
Személyzet és hostessek részére taxiköltség (éjszaka), összesen	18.000,-Ft
Tombola nyeremények: 1. díj	279.000,-Ft
2. díj	169.000,-Ft
3. díj	167.800,-Ft

Kötbérmentes lemondási határidő a Hotel Hilton felé:

2000. 12.15.

Fizetési feltételek: a rendezvény után számla alapján átutalással fizet a CAPRICE

Opciók határidő:

2000. 10.30.

Információk a feladat megoldásához:

A CAPRICE Ékszer-manufaktúra, amelynek székhelye Izraelben, Netanján van - ahol a világ egyik legnagyobb gyémántbányája és gyémántcsiszoló műhelye is található -, Európában megnyitja első létesítményét, amelyben lesz egy Magyar Ékszer Kiállítás " Időutazás Magyarország történelmében a középkortól napjainkig" címmel. A látogatók bepillantást nyerhetnek a királyi ékszerek és drágakövek világába. A kiállítás Magyarországot új oldaláról mutatja be. Ezen kívül lesz egy multimédia bemutató – filmvetítés az ékszerkészítés és gyémántcsiszolás lenyűgöző művészetéről -, valamint a CAPRICE manufaktúráról. A CAPRICE nemzetközileg elismert a gyémánt- és ékszerkészítés továbbá az export területén is. A cég termékeit közvetlenül a készítőtől vásárolhatja meg, gyári áron. Ugyanitt meg lehet ismerkedni a gyémántcsiszolás titkaival, a vendégek kipróbálhatják kezűgyességüket, személyesen ismerkedhetnek meg a gyémántcsiszolás mesterfogásaival. A CAPRICE-nak 30 éves nemzetközi hírneve van.

A hatalmas komplexum területén zárt parkolók, kávézó, hatalmas terasz és külön szeparált helyiségek lesznek a vásárolni kívánók részére, ahol megtekinthetik és kiválaszthatják a kollekcióból a nekik legmegfelelőbb darabot. Magyarország legnagyobb ékszerkínálatából vásárolhatnak gyári áron: 5000 különböző formájú és értékű ékszer és gyémánt között szakemberek segítenek választani.

Ennek tiszteletére rendez a cég egy nyitó bankettet Budapesten a Hilton Szálló Báltermében 2001. január 13-án szombaton 18,00 és 23,00 óra között.

A bankettre megrendelt menüsor kiválasztásánál körültekintőnek kell lennünk, különös figyelmet kell fordítanunk rá. Nagy Kázmér főszakáccsal egyeztetve az alábbiakban állapodott meg:

Üdvözlő koktélként Tokaji Aszú, száraz francia pezsgő és rostos gyümölcslevek lesznek a tálcaikon, amivel az érkező vendégeket kínálják a pincérek.

Az ételeket a büféasztalon helyezik el.

Előételek: kukoricával töltött paradicsom sajttal,
hortobágyi húsos palacsinta,
hideg libamájszeletek zöldkörettel díszítve.

Meleg főételek: joghurtos, pikáns csirkemell burgonya krokettel,
cordon bleu vegyes körettel,
borda Hunyadi – módra (roston sült sertésszelet paprikás mártással,
sonkás csuszatészta körettel)

Desszertek: tiramisu,
gyümölcszelés szelet,
mini képviselőfánk,
aprósütemények.

Salátástálak, sajttálak, hidegtálak.

A büféasztalt az ajtókkal szembeni fal mellett állítják fel, öt pincér segít a kiszolgálásban.

Italsor: rostos üdítők, ásványvíz, minőségi vörös- és fehérborok,
pezsgők, Vilmoskörte, Unicum, Campari, kávé.

A termet 12 darab nagy, kerek asztallal kell berendezni, körülötte fotelokkal, minden asztalt öt fő részére. Az asztalokat úgy kell elhelyezni, hogy kört képezzenek a fal mentén, középen területet kell hagyni a műsor számára.

Teremdíszítés: trópusi hangulatot idéző díszítés, cégembléma, az asztalokon ikebana (mindezt szintén a szállodától rendeljük meg).

Érkezéskor a bejáratnál feláll a fogadási vonal, az ajtóban a belépőknek üdvözlő koktélt kínálnak tálcaikról a pincérek (mindkét oldalon egy-egy pincér). A hostessek gyűjtik az érkezők névjegykártyáit.

18,10 órakor a CAPRICE magyarországi vezetője, s egyben a GYÉMU (gyémántmúzeum,) igazgatója, Tóbi Tóbiás köszönti a résztvevőket, rövid tájékoztatást ad a cégről. Ezek után Leon Schmidt - az izraeli cég igazgatója – mond köszöntőt, majd Sasha Shoon meghívott vendég – neves gyémántcsiszoló mester – tréfás történetei következnek. Körülbelül 18,50 órakor Tóbi Tóbiás a büféasztalhoz invitálja a meghívottakat, kezdődik a vacsora, közben lágy zene szól, ismerkedés, kötetlen beszélgetések időszaka ez.

20,00 és 21,00 óra között az Interoperett társulat ad gálaműsort, majd 21,00 órakor kezdődik az összegyűjtött névjegykártyák alapján a díjak kisorsolása (névjegykártya húzás). A harmadik díj egy ötnapos magyarországi túra – ha külföldi nyeri, repülőjeggyel együtt - két főre,) négy csillagos szállodában, teljes ellátással (teljes panzió = reggeli, ebéd, vacsora). A második díj egy háromnapos ausztriai út teljes ellátással, repülőjeggyel, négy csillagos szállodai elhelyezéssel, két fő részére. Az első díj egy négynapos út Eilatba és Netanjara (Izrael) repülőjeggyel, két fő részére, gyémántbánya megtekintéssel, szállás négy csillagos szállodában, teljes panziós ellátással.

A nyereményeket a magyarországi Gyémántmúzeum (GYÉMU) igazgatója adja át.

21,45 és 22,20 között a műsor világhírű musicalekből előadott részletekkel folytatódik, az est folyamán felkért műsorvezető Vágó István.

23,00 óráig zene, tánc, kötetlen beszélgetés.

Közben, már 22,45 órától feláll a kijáratnál a fordított fogadóvonal, Tóbi Tóbiás elköszön a távozó vendégektől, a hostessek átnyújtják a cég figyelmességi ajándékát (egy apró, nyolcszögletűre csiszolt gyémánt egyszerű arany foglalatban, díszdobozban, cégemlékével ellátva).

Meghívandó vendég: Sasha Shoon Úr, kiváló gyémántcsiszoló mester
Cím: Netanja – 200004 Shivo Hr. 10.
Izrael

A bankettet szervező CAPRICE címe: 1077 Budapest, Falk Miksa u. 11.
A CAPRICE igazgatója: Tóbi Tóbiás

Mielőtt a feladat megoldásához hozzáfognánk, néhány dolgot nem árt tisztázni. Először is azt, hogy amennyiben ilyen feladatot kapnak, biztosan nagyobb lesz az ijedtség, mint kellene, hiszen a feladatban rengeteg olyan információ is szerepel, amire nem lesz szükség a megoldáshoz. Így például a CAPRICE cég története, leírása nem fog egyetlen megoldásban sem szerepelni. Vannak a feladatban olyan adatok, amelyek többször is előfordulnak, természetesen egyszer is elég lenne, nem kell foglalkozni ezzel a megoldás alkalmával.

Arról még nem esett szó, hogyan kell kinéznie, milyen adatokat kell tartalmaznia a forgatókönyvnek.

A forgatókönyv három részből áll, mint minden egyéb “irodalmi mű is”, bár ott a három rész bevezetésből, tárgyalásból és befejezésből tevődik össze, esetünkben ez az alábbiak szerint módosul:

Az első rész tartalmazza a fontosabb adatokat, a második az órára, percre lebontott programot, teendőket, a harmadik rész pedig a teendőkhöz kapcsolódó utasításokat, megjegyzéseket. A forgatókönyvet mindig céges, fejléces papírra kell írni!

Lássuk a megoldási javaslatokat!

1. forgatókönyv:

CAPRICE ÉKSZER-MANUFAKTÚRA
1077 BUDAPEST, FALK MIKSA u. 11.
Telefon: (36-1) 777-7777
Fax: (36-1) 999-8888

FORGATÓKÖNYV

a GYÉMU (Gyémántmúzeum) megnyitása alkalmából rendezendő bankettre

Pozíciószám: HHHI- 2001
Időpont: 2001. január 13. szombat 18,00 h- 23,00 h-ig
Helyszín: Hotel Hilton Bálterem
Bp. I. Hess András tér 1.
Létszám: meghívott vendégek 40 fő (a világ gyémántmúzeumainak igazgatói, valamint neves gyémántcsiszolók)
GYÉMU részéről 10 fő
Létszám összesen: 50 fő
Hivatalos nyelv: angol (tolmácsokra nincs szükség)
Szervezésért felelős: Székely Piroska irodavezető

Aranyossi Aladár szervező munkapéldánya!

PROGRAM:

2001. január 13.

16,30

Aranyossi Aladár legyen az adott időpontra a Hilton Szállóban.

A Hilton Szálló báltermének berendezését ellenőrizni kell, 12 db nagy kerek asztallal kell berendezni, körülötte fotelok , minden asztalnál 5 fő részére . Az asztalok kört képeznek a fal mentén, középen üres terület hagyva a műsornak. Az állómikrofont ki kell próbálni.

Teremdíszítést is a szállótól rendeltük meg (Megyeri Máriát - értékesítési vezető - kell keresni, vele egyeztetni mindent!), asztalon ikebanák, trópusi hangulatot ébresztő díszítés. (logó, felirat).

A főszakáccsal (Nagy Kázmér) a menüt egyeztetni kell! Az est folyamán az alábbi étel- és italsort rendeltük:

Érkezéskor üdvözlő koktélnként

Tokaji Aszú, száraz francia pezsgő,
rostos gyümölcslevek,

vacsorára előételek:

kukoricával töltött paradicsom, sajttal,
hortobágyi húsos palacsinta,
hideg libamájszeletek zöldkörettel díszítve.

Meleg főételek: Joghurtos, pikáns csirkemell burgonya krokettel, cordon bleu, vegyes köret, borda Hunyadi módra - roston sült sertésszelet paprikás mártással, sonkás csuszatészta körettel.

Desszertek: Tiramisu, gyümölcszelés szeletek, mini képviselőfánk, aprósütemények, salátástálak, sajttálak, hidegtálak.

A büféasztalt az ajtókkal szembeni fal mellett állítsák fel, 5 pincér segít a vendégek kiszolgálásában. Svédasztalos (a vendég maga választ) kiszolgálás!

Italok: rostos üdítők, ásványvíz, minőségi vörös- és fehérborok, pezsgők, Vilmoskörte, Unicum, Campari, kávé.

17,00 órára érkeznek a hostessek (8 fő), ellenőrizni kell az egyenruhájukat!

17,30 órától 2 hostess a terem bejáratánál fogadja a vendégeket (ott legyen az edény a névjegykártyáknak)

1 hostess a ruhatárhoz, eligazítja a vendégeket

4 hostess a bálteremben segít a vendégeknek

1 hostess beugró (mindig ott segít, ahol éppen kevesen vannak)

A hostessek megkapták az eligazítást, tudják a dolgukat. A MOMO Hostess - szolgálatról rendelve (Kiss Ibolya ügyintéző Tel: 999-9999 Mobil: 06-10/111-222)

17,30 Érkezik az Interoperett társulata, ok szolgáltatják a zenét, a műsort.
Műsorvezető: Vágó István. (Tel:)
Öltöztetjük a Zsigmond kisterem, bekísérni őket.

17,45 órától már várhatók a vendégek, Tóbi Tóbiás Úr a Múzeum igazgatója már 17,30 órától a fogadási sorban áll, várja a vendégeket, a pincérek az ajtónál a koktélos tálcákkal.

18,10 Tóbi Tóbiás Úr köszönti a vendégeket, rövid tájékoztató.

18,25 Leon Schmidt Úr beszéde.

18,35 Sasha Shoon gyémántcsiszoló tréfás történetei.

18,50 Tóbi Tóbiás Úr a büféasztalhoz invitálja a vendégeket, zene, vacsora, ismerkedés, kötetlen beszélgetések.

20,00 - 21,00 Interoperett gálaműsor.

21,00 órákor különleges tombola (húzás alapja: névjegykártyák)

1. díj: 4 napos út Eilatba (Izrael), repülőjegy 2 főre, gyémántbánya megtekintés, szállás négycsillagos szállodában, teljes panziós ellátással

2. díj: 3 napos ausztriai út teljes ellátással, repülőjeggyel, 4 csillagos szállodai szállással, 2 főre

3. díj: 5 napos magyarországi túra, 2 főre, teljes ellátással, szállás 4 csillagos szállodában, repülőjeggyel

A nyereményeket a Gyémántmúzeum igazgatója adja át.

21,45 - 22,20	Műsor folytatása, részletek világhírű musicalekből.
22,20 - 23,00	Zene, tánc
22,45	órákor a fordított fogadóvonal feláll a terem ajtajánál (Tóbi Tóbiás Úr is), elköszönnek a távozó vendégektől, átadják a figyelmességi ajándékokat (ezeket ki kell készíteni 22,30 órára az ajtónál lévő asztalra).

Tudnivalók:

Az utolsó vendég távozása után a hostessek és szervezők megvacsoráznak, ellenőrizni kell, hogy nem maradt -e valami a helyszínen (vendégek holmijai közül). Az igénybe vett szolgáltatásokat le kell igazolni a tényleges létszámnak megfelelően! Hostessek munkalapját szintén le kell igazolni (hiszen ezt fogja majd a cég a számlához csatolni), művészekét úgyszintén. A nyereményeket Tóbi Tóbiás Úr hozza magával, érkezéskor rá kell kérdezni, hogy megvannak-e? Semmit nem kell kp. fizetni a helyszínen, csak az éjszakai taxikat, amivel a dolgozók (szervezők + hostessek) haza tudnak menni. Fel kell hívni minden munkatárs figyelmét, hogy csak ÁFÁ-s számlát tudunk elszámolni!, így a taxisoktól azt kérjenek. Probléma esetén a megadott telefonszámokon az illetékes szolgáltatót kell keresni! Jó munkát kívánok!

Budapest, 2001. január 5.

Székely Piroska
irodavezető
Telefon:.....
Mobil:.....

2. meghívó

Kissé eltér, az előző feladattól, hiszen most a vendéget fel is kell kérni egy beszéd megtartására!

CAPRICE ÉKSZER-MANUFAKTÚRA
1077 BUDAPEST, FALK MIKSA u. 11.
Telefon: (36-1) 777-7777
Fax: (36-1) 999-8888

M E G H Í V Ó

SASHA SHOON
kiváló gyémántcsiszoló mester részére
NETANJA - 200004
Shivo Hr. 10
IZRAEL

Budapest, 2000. december 11.

Tisztelt Sasha Shoon Úr!

Ezúttal tisztelettel meghívom a Caprice Ékszer-manufaktúra Gyémántmúzeumának megnyitása alkalmából rendezendő bankettre.

A bankett időpontja: 2001. január 13. szombat, 18,00 órától - 23,00 óráig
Helyszíne: Hotel Hilton Bálterme
Pontos cím: 1011 BUDAPEST, Hess András tér 1
Magyarország
Program: A bankettet én nyitom meg, mint a CAPRICE magyarországi vezetője, s egyben a Gyémántmúzeum igazgatója, majd az izraeli cég igazgatója, Leon Schmidt Úr mond köszöntőt.

Egyúttal tisztelettel felkérem, hogy felszólalásával, tréfás történeteinek közkinccsé tételével emelje Ön is rendezvényünk színvonalát !

A banketten az Interoperett társulata ad gálaműsort, amelyben világhírű musicalekből is lesznek részletek.

A banketten lehetőség nyílik a kiváló magyar konyhaművészet megismerésére és a méltán híres nemzeti italok kóstolására!

Kérem, hogy részvételét feltétlenül jelezze vissza 2000. december 25-ig Székely Piroska irodavezetőnél, a (36-1) 789-4563-as telefonszámon!

Megjelenés: alkalomhoz illő öltözet

Megjelenésére feltétlenül számítunk!

Tisztelettel,

Tóbi Tóbiás
igazgató

3. megrendelés:

CAPRICE ÉKSZER-MANUFAKTÚRA
1077 BUDAPEST, FALK MIKSA u. 11.
Telefon: (36-1) 777-7777
Fax: (36-1) 999-8888

Hotel Hilton
Megyeri Mária
értékesítési vezető részére

Budapest
Hess András tér 1.
1011

MEGRENDELÉS

Tisztelt Megyeri Mária!

Előzetes telefonbeszélgetésünk értelmében megrendelem Öntől az alábbi szolgáltatásokat a GYÉMU (Gyémántmúzeum) megnyitása alkalmából rendezendő bankettünkre:

Pozíciószám: HHHI- 20001
Időpont: 2001. január 13. szombat 18,00 - 23,00 - ig
Helyszín: Hotel Hilton Bálterem
Létszám: meghívott vendégek: 40 fő (a világ gyémántmúzeumainak igazgatói,
valamint neves gyémántcsiszolók)
GYÉMU részéről: 10 fő
Létszám összesen: 50 fő

Szolgáltatás: a fogadás idejére a Báltermet (és egy öltözőt, a művészek ill. hostessek részére) 2001. január 13-ra 18,00 - 23,00-ig
16,30-ra az egyik szervezőnk - Aranyossi Aladár - odamegy a helyszínre és egyeztet a szolgáltatásokat, ellenőriz mindent.

Berendezés: A báltermet az alábbiak szerint kérem berendezni: 12 db nagy kerek asztal, körülötte fotelok , minden asztalnál 5 fő részére . Az asztalok kört képeznek a fal mentén, középen üres területet hagyva a műsornak. Kérek egy állómikrofont is biztosítani.

Teremdíszítás: Az asztalokon ikebanák, a teremben trópusi hangulatot idéző díszítés. A cégemblémát, feliratot előző nap kiszállítjuk Önökhöz.

Étel- italsor 50 fő részére: a főszakáccsal (Nagy Kázmér) történt előzetes egyeztetés szerint az alábbi:

Érkezéskor üdvözlő koktélnként: Tokaji Aszú, száraz francia pezsgő,
rostos gyümölcslevek

Vacsorára előételek: kukoricával töltött paradicsom, sajttal,
hortobágyi húsos palacsinta,
hideg libamájszeletek zöldkörettel díszítve

Meleg főételek: joghurtos, pikáns csirkemell burgonya krokettel,
cordon bleu, vegyes köret,
borda Hunyadi módra - roston sült sertésszelet
paprikás mártással, sonkás csuszatészta körettel

Desszertek: tiramisu, gyümölcszelés szeletek,
mini képviselőfánk, aprósütemények

Salátástálak, sajttálak, hidegtálak.

A büféasztalt az ajtókkal szembeni fal mellett kérem felállítani, 5 pincér segítsen a vendégek kiszolgálásában. Svédasztalos (a vendég maga választ) kiszolgálás!

Italok: rostos üdítők, ásványvíz, minőségi vörös- és fehérborok,
pezsgők, Vilmoskörte, Unicum, Campari, kávé

Műsor: 20,00-21,00 között Interoperett gála, zeneszolgáltatás végig az
est folyamán. Műsorvezetőnek Vágó Istvánt kérem felkérni.

Öltöztöjünk a Zsigmond kisterem, kérem bekísérni a szereplőket!

17,30-tól a pincérek az ajtónál a koktélos tálcákkal álljanak, várva a vendégeket.

18,50-től vacsora

21,00 tombola (húzás alapja: névjegykártyák), tartóedényeket (2 db) és az
állómikrofont kérem biztosítani!

21,45 - 22,20 a műsor folytatása, részletek világhírű musicalekből.

22,20 - 23,00 zene, tánc

22,45-től egy asztalt kérek biztosítani a kijáráshoz, a figyelmességi ajándékok számára.

Árak:	Terembérleti díj	150.000,-Ft
	Technikusok munkadíja, technika	65.000,-Ft
	Ételek és italok	8.700,-Ft/ fő (50 főre kérem)
	Műsor (művészek, zenészek tiszteletdíja)	166.000,-Ft
	Az árak az ÁFÁ-t tartalmazzák.	

Fizetési feltételek: A rendezvény után, számlájuk alapján átutalással fizet a CAPRICE

Opció határidő: 2000. október 30.

Kötbérmentes lemondási határidő: 2000. december 15.

Várom mielőbbi szíves visszaigazolását,

Üdvözlettel:

Székely Piroska
irodavezető
Tel, fax::

Budapest, 2000. szeptember 15.

4. költségvetés:

KÖLTSÉGVETÉS (a Gyémántmúzeum megnyitása alkalmából adott fogadásra)

Fix költségek:

1.	Hotel Hilton Bálterem bérleti díja	150.000,-Ft
2.	Technikusok munkadíja, technika	65.000,-Ft
3.	8 hostess munkadíja	92.000,-Ft
4.	Műsor	166.000,-Ft
5.	Tombola: 1. díj	279.000,-Ft
	2. díj	169.000,-Ft
	3. díj	167.800,-Ft
6.	Bálterem díszítése	109.200,-Ft
7.	Személyzetnek, hostesseknek éjjel taxi	18.000,-Ft

Fix költség összesen: 1.216.000,-Ft

Változó költségek:

1.	Étel - és italár	8.700,-Ft x 50 fő =	435.000,-Ft
2.	Ajándék a vendégeknek	15.640,-Ft x 40 fő =	625.600,-Ft

Változó költség összesen: 1.060.600,-Ft

Fix + változó költség: 1.216.000,-Ft + 1.060.600,-Ft = 2.276.600,-Ft

Tehát a rendezvény költsége 2.276.600,-Ft.

3. Feladat:

Mint ön is tudja, Magyarországon évről - évre egyre nagyobb jelentőséget tölt be az országról kialakított képben a borturizmus, erről tanúskodnak az un. borutak és a különböző egyéb rendezvények is.

Ön a BOBOJSZI (Borászat, Borfajták, Jókedv és Szőlészet Irányzatai) értékesítési igazgatóságának titkárságvezetője. A BOBOJSZI fogja össze Magyarország borvidégeinek bortermelő szakembereit, itt történik a minőségi osztályozás (szín, kor, érettség alkotórészek figyelembevételével), s ők alakítottak ki egy igen érdekes "Borutat" a magyar és külföldi látogatók számára, amely Badacsonyból indul, s a Művészetek Völgyében ér véget. Ezen a különleges útvonalon a záró esemény mindig a magyar népművészet, a vidéki élet bemutatása, s most a Művészetek Völgye kulturális fesztivál időszakában erre az útvonalra hív meg a BOBOJSZI neves külföldi borászokat, akik a borút, a kóstolás végén megismerkedhetnek Kapolcs, Öcs, Taliándörögd, Monostorapáti és Vigántpetend értékeivel is. Az ön feladata, hogy egy borkóstolóval egybekötött badacsonyi pincelátogatást, s utána Kapolcson egy népzenei műsort megszervezzon vendégeinek

2002. augusztus 1-én pénteken, 15,00 h - 23,00 h között.

FELADAT:

Számítógépen, WORD szövegszerkesztő segítségével készítse el az alábbi dokumentumokat, a rendelkezésre álló információk felhasználásával!

A megszerkesztett dokumentumokat mentse el a kapott lemezre!

- 1.) Készítsen a BOBOJSZI gazdasági igazgatója részére egy feljegyzést - a várható költségekkel együtt -, amelyben részletesen taglalja, hogyan zajlik majd le a badacsonyi borpincelátogatás, a kapolcsi népzenei műsor, s mikor kerül sor ennek megrendezésére. Tüntesse fel a főbb adatokat a feljegyzésben! A kész dokumentumot mentse el feljegyzés.doc néven a kapott lemez gyökérkönyvtárába!
- 2.) Készítsen 1 db névreszóló meghívót a Bordói Borvidék Mesterborásza részére, Mr. Oliver Noir-nak, aki a program meghívott vendége!
Ne csak a tartalomra, a külalakra is fordítson figyelmet, utaljon a kötelező öltözetre is!
Mentse el meghívó.doc néven a kapott lemez gyökérkönyvtárába!
- 3.) Készítsen el egy jegymegrendelést a kapolcsi népzenei műsorra. Az egyszerűség kedvéért a megrendelést a Művészetek Völgye Szervező Bizottságának címezze, s a jegyeket a helyszínen vegyék át! A megrendelés tartalmazzon minden fontos adatot, de ügyeljen rá, hogy a szolgáltató számára felesleges adatokat ne közöljön benne! A megrendelést saját néven írja alá! A kész dokumentumot mentse el a kapott lemez gyökérkönyvtárába megrendelés.doc néven!

A program adatai:

Időpont: - 2002. augusztus 1. péntek 15,00 - 23,00 óra
Helyszínek: 1.) Badacsonyi Borpincék Központja,
5858 Badacsony
Kisfaludy-Ház

(Kékes Szilveszter program-referens, akivel előre telefonon már mindent megbeszélte, pincelátogatás, borkóstoló és a Kisfaludy-Házban bőséges uzsonna)

2.) Művészetek Völgye Szervező Bizottság
Márta István főszervező
6666 Kapolcs
Kossuth u. 2.

Várható létszám: BOBOJSZI részéről: 3 fő
Meghívott külföldi vendégek 5 fő

Árak (ÁFÁ-s):

- Mikrobusz-bérlés 100 km-re (2 x 40 km + a falvakban és Tapolcán a helyi mozgásra 20 km, 100km x 290,-Ft)	29.000,-Ft
- Telefon-, és telefaxköltségek (külföldre, 5 főre)	9.300,-Ft
- Uzsonna Badacsonyban	2.550,-Ft/fő
- Borkóstoló a Badacsonyi Pincesoron	2.800,-Ft/fő
- Jegyárak a Kapolcsi Népzenei Műsorra	650,-Ft/fő
- Badacsonyban szállásköltség reggelivel 2 éjszakára, 5 db 1 ágyas szoba rendelve 2002. július 31- augusztus 2-ig (2 éjszaka, 3 nap)	8.660,-Ft/fő/2 éj
- Július 31-én vacsora ára	3.200,-Ft/fő

Kötbérmentes lemondási határidő a Művészetek Völgye Szervező Bizottság felé:
2002. július 20.

Fizetési feltételek: a jegyeket az átvételkor készpénzben fizeti, ÁFÁ-s számla ellenében
Opció határidő (jegyrendeléshez): 2002. július 5.

Információk a feladat megoldásához:

A BOBOJSZI (Borászat, Borfajták, Jókedv és Szőlészet Irányzatai) úgy döntött, hogy 5 fő híres külföldi borászt 3 napos tapasztalatcserére és az új borút bemutatására meghív Magyarországra, s az itteni költségeiket is a BOBOJSZI fizeti.

A három nap alatt lehetőség nyílik az új minősítési feltételek, az előző évi nehézségek, termésátlagok, a várható minőség elemzésére.

Az 5 fő meghívott vendég a Sármelléki repülőtérre érkezik és onnan egyedül utaznak Badacsonyba, ahol a BOBOJSZI képviselői várják őket, szállást is itt foglaltak részükre, 2002. július 31- augusztus 2-ig (2 éjszakára) a Hotel Aranyfürtben, 5 db egy ágyas szobát.

A program a következő:

1. nap: 2002. július 31. csütörtök	Érkezés a kora délutáni órákban Badacsonyba. 15,00 órától a BOBOJSZI részéről ön és az értékesítési igazgató várják a vendégeket az Aranyfürt Szállóban.
---------------------------------------	---

(Badacsony, Bazalt u. 21.) Elhelyezkedés a szállóban 5/1 szobában.

16,00 óra - megbeszélés, séta a városban, a BOBOJSZI bemutatása a vendégeknek.

19,00 órakor vacsora a Muskotály Étteremben (Badacsony, Hegy tér 4.) 7 főre, ára: 3.200,-Ft/fő (kp. fizetés a helyszínen)

Menü: Félszáraz pezsgő (a köszöntőhöz)
Magyaros gulyásleves
Túrós csusza
Kávé
Személyenként 3 x 1 dl bor
Ásványvíz
21,00 órakor a vendégeket visszakísérik a szállóba.

2. nap: 2002. augusztus 1. 7,00-10,00 óra között svédasztalos reggeli a szállóban.

péntek 11,00 órára a szállodához megy a vállalatból 3 fő, szakmai program.
15,00 órára a megrendelt 8+1 fős mikrobusz kiáll az Aranyfürt Szállóhoz (Badacsony, Bazalt u. 21.) és leviszi a 8 főt a Badacsonyi Pincesorra, (amely a Kisfaludy - Háznál kezdődik, ott találkoznak Kékes Szilveszterrel, ő mutatja be a három különböző pincét és pincészetet, és mindenütt kínálja pogácsával és különböző fajtájú badacsonyi borokkal a résztvevőket.
15.45 órakor bőséges uzsonna a Kisfaludy - Házban.

Menü: Töltött galamb kemencében sütve, majonézes kukoricával
Tökös-mákos rétes
(Kékes Szilveszternek számla ellenében kp. fizeti a borkóstolót és az uzsonnát,- a gépkocsivezető is uzsonnázik!, összesen 9 fő).

16,50 órakor a mikrobusszal elutazás Badacsony –Szigliget – Tapolca – Diszel – Monostorapáti - Kapolcs útvonalon (40 km).
Útközben Tapolcán a Malomtó megtekintése.

18,30 órára érkezés Kapolcsra, az előadásra.
Jegyeket a Művészetek Völgye Szervező Irodán (Kossuth u. 2) veszi át és kp. fizet.

19,00 óra Népzenei és folklórműsor megtekintése (Fő u 3. Nagysátor)
21,30 órakor indulás vissza Badacsonyba a fenti útvonalon.
22,30-23,00 óra között érkezés Badacsonyba az Aranyfürt Szállóhoz.

Busz itt végez.
A vendégeknek szállás a szállóban.

3. nap: 2002. augusztus 2. 7,00-10,00 óra között svédasztalos reggeli a szállóban.

szombat 10,00 órára az értékesítési igazgató a szállóhoz megy,
ahol elbúcsúzik a vendégektől.
10,30 órakor a vendégek elutaznak.

BOBOJSZI gazdasági igazgatója: Száraz Szilárd

BOBOJSZI értékesítési igazgatója: Som Tihamér

Címe: 5857 Badacsony, Hordó köz 14.

Meghívandó vendég:

- Mr. Oliver Noir, Bordói Borvidék Mesterborásza
966697 BORDEAUX
Rue La Rochelle 232.
France

1.) Feljegyzés

A feljegyzés annyiban tér el az eddig elkészített feljegyzésektől, hogy itt most napra, órára lebontott programot is "át kell másolni" a feladatból.

A feljegyzésben szerepelnie kell:

- címzett,
- dátum,
- aláírás,
- a rendezvény időpontja, helyszíne,
- várható létszám (külön bontva BOBOJSZI létszáma, meghívott vendégek),
- a rendezvény jellege, a program pontos leírása,
- fontos információk: rendezvény várható költsége
fix költség 38.300.-Ft,
változó költségek : $2.550,-\text{Ft} \times 9 \text{ fő} = 22.950,-$ $2.800,-\text{Ft} \times 8 \text{ fő} = 22.400,-$ $8.660,-\text{Ft} \times 5 \text{ fő} = 43.300,-$ $650,-\text{Ft} \times 8 \text{ fő} = 5.200,-$ $3.200,-\text{Ft} \times 7 \text{ fő} = 22.400,-$
össz. változó költség 116.250.-Ft ,
 $38.300,- + 116.250,- = 154.550,-\text{Ft}$, a rendezvény várható összes költsége,
- kitől rendelte meg a jegyeket, milyen fizetési feltétellel, milyen lemondási határidővel.

2.) Meghívó

Azon adatokat, amelyeknek a meghívóban szerepelnie kell, már az előző feladatok alkalmával megismerhették, ezért ezzel most nem foglalkozunk.

3.) Jegyrendelés

A jegyrendelésben szerepelnie kell:

- címzett,
- dátum,

- cégszerű aláírás (jelzésszerűen),
- az előadás időpontja, amelyre a jegyeket kéri,
- létszám, ahány főre a jegyek kellenek,
- a jegyek ára,
- hol és mikor kell átvenni,
- fizetési feltétel,
- lemondási határidő,
- a megrendelő jellegének megfelelő megszólítás, elbúcsúzás.

Megoldási javaslat

1. Feljegyzés (költségvetéssel és programmal)

Ne feledjék, hogy a feljegyzéshez – miután cégen belülrre írjuk – nem kell fejléces, céges papírt használni!

FELJEGYZÉS

Száraz Szilárd
gazdasági igazgató részére

Badacsony, 2002. május 6.

Tisztelt Gazdasági Igazgató Úr!

Ezúton tájékoztatom, hogy cégünk értékesítési igazgatója, Som Tihamér Úr engem bízott meg azzal a megtisztelő feladattal, hogy megszervezzem a cégünk által kialakított “borút” bemutatására a BOBOJSZI által meghívott külföldi borszakértők, bortermelő szakemberek három napos programját. Öt, neves külföldi szakembert hívtunk meg, költségeiket is cégünk állja.

A három napos programot a következőképpen szervezem meg, a szükséges szolgáltatásokat az alábbiak szerint lefoglalom, opciós határidőkkel. A borkóstolóval egybekötött badacsonyi pincelátogatás, s utána Kapolcson, a Művészetek Völgyében népzenei műsor megtekintésének időpontja:

2002. augusztus 1. péntek 15,00 - 23,00 óra

Pozíciósám: BOBOJSZI - 33

Helyszínek: 1.) Badacsonyi Borpincék Központja,
5858 Badacsony
Kisfaludy-Ház

(Kékes Szilveszter program-referens, akivel előre telefonon már mindent megbeszéltem, pincelátogatás, borkóstoló és a Kisfaludy - Házban bőséges uzsonna)

2.) Művészetek Völgye Szervező Bizottság

Márta István főszervező

6666 Kapolcs

Kossuth u. 2.

(a népzenei műsorra a jegyeket a bizottságtól rendelek, opciós határidőnek 2002. július 5-ét kaptam, a kötbérmentes lemondási határidőm a jegyrendelésnél a Művészetek Völgye Szervező Bizottsága felé 2002. július 20.-a. A jegyeket a helyszínen, az előadás kezdete előtt fél órával kell átvennem a helyszínen, s átvételkor készpénzben kell fizetnem, ÁFÁ-s számla ellenében.)

Várható létszám:	BOBOJSZI részéről:	3 fő
	Meghívott külföldi vendégek:	5 fő

A három nap alatt lehetőség nyílik az új minősítési feltételek, az előző évi nehézségek, termésátlagok, a várható minőség elemzésére.

Az 5 fő meghívott vendég a Sármelléki repülőtérre érkezik és onnan egyedül utaznak Badacsonyba, ahol a BOBOJSZI képviselőjében várjuk őket, szállást is itt foglaltam részükre:

2002. július 31- augusztus 2-ig (2 éjszakára) a Hotel Aranyfürtben, 5 db egyágyas szobát, reggelivel.

A program a következő:

1. nap: 2002. július 31. csütörtök	Érkezés a kora délutáni órákban Badacsonyba. 15,00 órától a BOBOJSZI részéről főnököm, Som Tihamér úr és én várjuk a vendégeket az Aranyfürt Szállóban. (Badacsony, Bazalt u. 21.) Elhelyezkedés a szállóban 5/1 szobában. 16,00 óra - megbeszélés, séta a városban, a BOBOJSZI bemutatása a vendégeknek. 19,00 órákor vacsora a Muskotály Étteremben (Badacsony, Hegy tér 4.) 7 főre, ára: 3.200,-Ft/fő (kp. fizetek a helyszínen) Menü: Félszáraz pezsgő (a köszöntőhöz) Magyaros gulyásleves Túrós csusza Kávé Személyenként 3 x 1 dl bor Ásványvíz 21,00 órákor a vendégeket visszakísérjük a szállóba.
---------------------------------------	--

2. nap: 2002. augusztus 1.
péntek

7,00-10,00 óra között svédasztalos reggeli a szállóban.
11,00 órára a szállóhoz megyünk hárman, Som Tihamér értékesítési igazgató úrral és Tőkei Mihály kollégámmal, a vendégeket szakmai programra visszük.

15,00 órára a megrendelt 8+1 fős mikrobusz kiáll az Aranyfürt Szállóhoz (Badacsony, Bazalt u. 21.) és levisz bennünket (8 fő) a Badacsonyi Pincesorra, (amely a Kisfaludy - Háznál kezdődik, ott találkozunk Kékes Szilveszterrel, ő mutatja be a három különböző pincét és pincészetet, és mindenütt kínálja pogácsával és különböző fajtájú badacsonyi borokkal a résztvevőket.

15.45 órakor bőséges uzsonna a Kisfaludy - Házban.

Menü:

Töltött galamb kemencében sütve, majonézes kukoricával
Tökös-mákos rétes
(Kékes Szilveszternek számla ellenében kp. fizetem a borkóstolót és az uzsonnát,- a gépkocsivezető is uzsonnázik!! - összesen 9 fő).

16,50 órakor a mikrobusszal elutazás Badacsony –Szigliget –
Tapolca – Diszel – Monostorapáti - Kapolcs útvonalon (40 km).
Útközben Tapolcán a Malomtó megtekintése.

18,30 órára érkezés Kapolcsra, az előadásra.
Jegyeket a Művészetek Völgye Szervező Irodán (Kossuth u. 2)
veszem át és készpénzben fizetek (számla ellenében).

19,00 óra Népzenei és folklórműsor megtekintése (Fő u 3.
Nagysátor)

21,30 órakor indulás vissza Badacsonyba a fenti útvonalon.

22,30-23,00 óra között érkezés Badacsonyba az Aranyfürt
Szállóhoz.

Busz itt végez.

A vendégeknek szállás a szállóban.

3. nap: 2002. augusztus 2.
szombat

7,00-10,00 óra között svédasztalos reggeli a szállóban.
10,00 órára Som Tihamér Úr a szállóhoz megy, ahol
elbúcsúzik a vendégektől.

10,30 órakor a vendégek elutaznak.

A várható költségek az alábbiak szerint alakulnak:

Fix költségek	Egységár	Létszám	Teljes ár/ Ft, ÁFÁ-val
Mikrobusz – bérlet 100 km-re (2 x 40 km + a falvakban és Tapolcán a helyi mozgásra 20 km, 100 km x 290,-Ft)			29.000,-
Telefon- és telefaxköltségek (külföldre, 5 főre)			9.300,-
Fix költségek összesen:			38.300,-
Változó költségek			
Uzsonna Badacsonyan	2.550,-	9 fő	22.950,-
Borkóstoló a Badacsonyi Pincésoron	2.800,-	8 fő	22.400,-
Vacsora a Muskotály Étteremben	3.200,-	7 fő	22.400,-
Jegyárak a Kapolcsi Népzenei Műsorra	650,-	8 fő	5.200,-
Szállás reggelivel Badacsony: Aranyfürt Szálló 2002. 07.31.-08.02-ig 2 éjszakára 5/1 szoba	4.330,-	5 fő x 2 éj	43.300,-
Változó költségek összesen:			116.250,-
Összes költség (fix + változó)			154.550,-

Kérem Gazdasági Igazgató Urat, hogy fogadja el a programot és a költségvetést, szíveskedjék engedélyezni a kifizetéseket. Amennyiben szándékában áll változtatásokat eszközölni, kérem, hogy azt még az opciós határidők lejárta előtt szíveskedjék megtenni!

Tisztelettel,

Székely Piroska
titkárságvezető

A **2. feladat** megoldása most segítség nélkül következzen! A hallgatók **önálló órai munkája!**

3. Jegyrendelés (Ezt a dokumentumot céges, fejléces papírra kell írni!)

B O B O J S Z I
Borászat, Borfajták, Jókedv és Szőlészet Irányzatai
Értékesítési igazgatóság
5857 Badacsony, Hordó köz 10.
Telefon:.....Fax:.....
E-mail:.....

M E G R E N D E L É S

Művészetek Völgye Szervező Bizottság
Márta István
főszervező részére

Badacsony, 2002. június 10.

Kapolcs
Kossuth u. 2.
6666

Tisztelt Márta István Úr!

Előzetes telefonbeszélgetésünk értelmében megrendelek jegyeket a Völgyfesztivál programjára, az alábbiak szerint:

Pozíciószám:	BOBOJSZI – 33
Előadás címe:	Kapolcsi Népzenei és Folklórműsor
Előadás időpontja:	2002. augusztus 1. 19,00 óra
Előadás helyszíne:	Kapolcs, Fő u. 3. (Nagysátor)
Jegyigény:	8 darab
Ár:	650,- Ft/ fő
Jegyek átvétele:	az előadás kezdete előtt fél órával a Szervező Irodán (Kapolcs, Kossuth u. 2.)
Fizetési feltételek:	a jegyek átvételekor a helyszínen, ÁFÁ-s számla ellenében, készpénzben
Opciók határidő:	2002. július 5.
Kötbérmentes lemondási határidő:	2002. július 20.
Várom	mielőbbi szíves visszaigazolását.

Tisztelettel:

Székely Piroska
titkárságvezető
Telefon:.....
Fax:.....
E-mail:.....

Ellenőrző kérdések helyett komplex feladatok, otthoni gyakorlásra a jegyzet végén találhatók!

VII. Fontos nemzetközi turisztikai szervezetek.

Elérkeztünk ismét egy átfogó fejezethez, mielőtt azonban ennek tárgyalását megkezdénénk, a turizmussal (és a rendezvényszervezéssel) kapcsolatos néhány alapfogalmat tisztáznunk kell.

Mint minden szakmának, a kongresszus- és rendezvényszervezésnek is megvan a maga legmagasabb fokú nemzetközi szervezete, az ICCA.

Az ICCA az International Congress and Convention Assotiation rövidítése (mozaikszó), magyar jelentése : Kongresszusok és Konferenciák Szervezőinek Nemzetközi Szövetsége.

Az ICCA 1962-ben alakult, hét taggal. Magyarország 1966 óta tagja ennek a rangos nemzetközi szervezetnek, amelyben napjainkban több, mint hetven ország 330 szervezete képviselteti magát. Központja Amsterdamban van. Célja, hogy a világ különböző országaiban lévő tagszervezetek minél több rendezvényt bonyolítsanak le, s ezeken a rendezvényeken az ICCA tagjai minél nagyobb létszámmal képviseltessék magukat. A szervezet minden évben más helyszínen, más országban tartja közgyűlését. Magyarország belépése után három évvel már Budapesten rendezték meg az 1969-es közgyűlést.

Az ICCA tagjait nyolc kategóriába sorolhatjuk – hiszen nemcsak rendezvényszervező irodák a tagjai -, amelyek a következők:

- “A” utazási irodák,
- “B” légitársaságok,
- “C” hivatásos kongresszus- és kiállítás-szervezők,
- “D” idegenforgalmi hivatalok,
- “E” légitársaságokon kívüli közlekedési vállalatok,
- “F” szállodák,
- “G” kongresszusi – és kiállítási központok,
- “H” egyéb szolgáltatók.

Az ICCA tagjait egy úgynevezett információs rendszerrel segíti, amely egy adatbázis, neve: MMIS (Management and Multinational Information System).

Itt kell említést tenni a kongresszusi turizmus nemzetközi szervezetéről, amelynek rövidített elnevezése: MICE, amely nem más, mint magyarul a hivatásturizmusnak mondott fogalomkör angol megfelelője, azaz az üzleti utazásokat és üléseket, a konferenciákat és kongresszusokat, az incenzíve utakat és a kiállításokat, rendezvényeket jelentő meghatározás.

Szintén mozaikszóról beszélünk, a kezdőbetűk jelentése az alábbi:

- Meetings = ülések
- Incentives = incentive turizmus
- Conferencies = konferenciák
- Exhibitions/ Events = kiállítások

Ebből is kitűnik, hogy az egyéb – mint pl. a vallási, kulturális, stb. – rendezvényeket nem foglalja magába, pedig az utóbbi években egyre nagyobb ezen rendezvények jelentősége az idegenforgalmi piacon is. Mára már teljesen elfogadott lett az a tény, hogy a

rendezvényturizmusnak egyre nagyobb a jelentősége az információ áramlásban, a gazdasági vérkeringésben. A nemzetközi rendezvények a résztvevők szakmai ismereteit bővítik, amelynek mára elengedhetetlen feltétele a fejlett technika, valamint az idegen nyelveket anyanyelvi szinten beszélő szinkrontolmacsok biztosítása is.

Az első szinkrontolmacsolást a második világháború után, a nürnbergi perben alkalmazták, amely mára már – a világpolitikai feszültség enyhülése, a kétpólusú világrendszer közötti hidegháborús időszak elmúltával - elengedhetetlen része nagyon sok nemzetközi rendezvénynek.

A turizmus szempontjából két igen fontos nemzetközi deklaráció lényege, amelyek a turizmus fejlődését szerte a világban befolyásolják, a MANILAI NYILATKOZAT A VILÁGTURIZMUSRÓL, és a HÁGAI NYILATKOZAT A TURIZMUSRÓL (a jegyzet 15. számú és 16. számú mellékletei).

Összefoglaló

A nagyrendezvények és megarendezvények szervezése bonyolult feladat, nagyon sok munkát követel a szervezőtől. Sokszor egy-egy részmunka is több, mint amit egy kisrendezvény szervezése megkövetel. A szakmai szervező feladata sem könnyű, hiszen minden előadást, előadót gondosan ki kell választania, minden szakmai feltételt teljesítenie kell.

Itt mindig újabb és újabb kihívások várnak a rendezvényszervezőkre, olyanok is, mint a 2006-os év. 2006-ban ugyanis Budapesten rendezik majd meg az Öttusa Európa Bajnokságot (felnőtt női és férfi öttusa EB). Öt világbajnokság után ez lesz a negyedik kontinensbajnokság hazánkban. Világbajnokság (férfi) 1954-ben, 1979-ben és 1989-ben, női pedig 1992-ben volt Budapesten. A férfit és a nőit egyaránt 1999-ben Budapesten rendezték meg. Európa Bajnokságot 1993-ban Győrben (női), 1997-ben Székesfehérvárott (férfi), majd 2000-ben férfi és női EB-t szervezhettünk, szintén Székesfehérvárott.

Az 1999-es Világbajnokság szervezése Budapesten olyan jól sikerült, hogy a nemzetközi szövetség vezetői arról beszéltek: „... a szervezésért még egy aranyérem járna Magyarországnak, s csodás élményt jelentene, ha a továbbiakban mindig itt lenne a verseny, mert ez a sportág ünnepe volt...”

Nos, tisztelt leendő rendezvényszervezők és szakmai szervezők!

A cél elérhető, a lehetőség adott, már csak dolgozni kell azért, hogy pár év múlva az önök által szervezett rendezvényekről is hasonlóképpen nyilatkozzanak a szakemberek és a résztvevők. Mind az ismeretek elsajátításához, mind alkalmazásához sok sikert kíván a szerző.

FOGALOMTÁR

Allegórikus kocsi	a szambaiskolák választott témáját ábrázolja a felvonulás alkalmával
B.I.E.	a Világkiállítások Nemzetközi Irodája
B.T.F.	Budapesti Tavaszi Fesztivál
Black tie	ünnepélyes öltözet, jelentése: fekete nyakkendő (szmoking kisestélyi)
BNV	Budapesti Nemzetközi Vásár
BS	Budapest Sportcsarnok(1999-ben leégett)
Busó	szőrével kifordított, birkabundát, subát viselő álarcos-szarvas egyén
Busó-kerék	lovakkal és eketaligával vontatott hosszú rúd, amelynek végén egy kerék forog
Dekoráció	a rendezvénynek feliratokkal, virágokkal való megfelelő helyszíndíszítése
EFOTT	Egyetemisták és Főiskolások Országos Turisztikai Találkozója
Előadás	rendezvényfajta, előre meghatározott témában és ideig, előre felkért előadó beszél
ENSZ	Egyesült Nemzetek Szövetsége
Entrudo	farsang, a portugálok a bűjtöt megelőző néhány napban tartották
Etikett	a társadalmi érintkezés viselkedési formáinak, illetve szabályainak előkelő vagy előkelősködő körökben (pl. diplomácia) megszabott, s rendszerint megmerevedett rendszere
Európai Kulturális Hónap	1986-ban Melina Mercuri javaslatára Európa Kulturális Fővárosa címmel rendezvénysorozatot indítottak el az Európai Közösséghez tartozó országokban
Farsang – karnevál	ősi télbúcsúztató, tavaszköszöntő ünnepség, amelyet két vallási ünnep közé ékeltek be, mégpedig Vízkereszt és Hamvazószerda közé
Fesztivál	azonos időpontban, különböző helyszíneken megrendezett kulturális programok összessége
Félfogásos fokhagymafüzér	annyi fokhagyma, amelyet egyszerre, „egy fogással” össze lehet fonni, a népi tapasztalat alapján 32 fej fokhagyma (ez az egyfogásos füzér) – értelemszerűen a félfogásos fokhagymafüzérben ennek fele, azaz 16 fej fokhagyma van
Fix költség	a részvételi díjba bele van kalkulálva, létszámtól független költség, mint pl. a terembérleti díj, dobogóépítés, stb, amely összeget a várható létszám mínusz 15-20 %-kal osztva megkapjuk az egy főre eső fix költséget
Follow up levél	a rendezvényt követő köszönő levél, amit a rendezvényen részt vett személyeknek küldünk

Forgatókönyv	az adott rendezvény minden fontos adatát tartalmazza, valamint napra, órára, percre lebontva pontos program (a forgatókönyv személyre szóló, egy adott személy feladatait tartalmazza, a szükséges tudnivalókkal, utasításokkal)
Helyszín	az a terület, épület, terem, ahol az adott rendezvényt megrendezik (országban, városban belül)
Hivatásturizmus	munkaidőben, vállalati költségen munkát végezni utazunk, oda, ahova a cég érdeke diktálja
Hivatásturizmus válfajai	üzleti utazások, konferenciaturizmus és incentive utazások
ICCA	International Congress and Conception Association, magyarul Kongresszusok és Konferenciák Szervezőinek Nemzetközi Szövetsége, 1962-ben alakult
Idegenforgalmi kereslet	meghatározza a szabadidő, a szabad rendelkezésű jövedelem és az utazási motiváció
Idegenforgalmi kínálat	meghatározza a turizmus szervezete, az infrastruktúra fejlettsége, a turisztikai termékek és szolgáltatások összessége és a terület vonzereje
Idegenforgalmi piac	az idegenforgalmi kereslet és kínálat függvénye
Infrastruktúra	alapszolgáltatás, mint pl. úthálózat, csatorna, vízvezeték, elektromos áram, stb.
IV. Károly király	Ausztria utolsó császára, Magyarország utolsó királya, 1918-ban elűzték az országból. Fia: Habsburg Ottó, unokája: Habsburg György, Magyarország jószolgálati nagykövete
Jankele	a busójárás elengedhetetlen figurája, bekormozott arcú, harisnyás fejű, betörőre emlékeztető külsejű alak, ő viszi a hamus zsákot, egy Jekli Grün nevű embert csúfoltak a gyerekek "Jankele Gri"-nek
Jelentkezési lap	adatlap, amelyet a rendezvényszervező juttat el a leendő résztvevőkhöz, s azokat kitöltve az adott jelentkezési határidőig visszaküldik
Karneval	carne vale, jelentése: Isten veled, hús!
Kasszazárás	a regisztráció befejeztével a beszédett pénz megszámlálása, az összegek egyeztetése a kiadott számlák alapján
Kommunikáció	kapcsolatteremtés, két fő ága az írott és a beszélt kommunikáció
Költségvetés	a rendezvény teljes, várható költsége (teljes fix költség plusz a változó költség szorozva a várható létszámmal)
Kötbérmentes lemondási határidő	e határidő előtt anyagi következmények nélkül lemondhatjuk megrendeléseinket
Közgyűlés	rendezvényfajta, részvénytársaságok, társadalmi szervezetek, lakóközösségek hívják össze, meghatározott időközönként, a jogszabályokban előírtak szerint

Kukoricamorzsolás	a csöves kukoricát régen kézi morzsolóval morzsolták le a csutkáról
Kukoricahántás	a lábon álló kukoricacső zöld levelei (amik betakarják a csövet), kukoricatörés után elszárad, télen megfosztják a csöveket ettől az úgynevezett kukoricacsuhétól
Luca napi búzaültetés	népszokás, Luca névnapkor kell búzát ültetni cserépbe, ha az karácsonyra kihajt, bő termés lesz
Luca széke	kilenc különféle fából összeállított szék, amelyet Luca napján, december 13-án kezdenek készíteni és minden nap dolgoznak rajta, hogy karácsony estéjére készüljön el (faragott, szögelni, csavarozni nem szabad): aki a karácsonyi éjféli misén a templomban a székre áll, meglátja a boszorkányokat
Mega-attrakció	a megarendezvény helyszínének közelében lévő, egyedülálló történelmi, művészeti, természeti alkotás, nevezetesség
Megarendezvény	több tízezer fős rendezvény
Megrendelő	szolgáltatások, helyszínek, stb. megrendelésére szolgál, helyettesíti a szerződést
MFSZ	Magyar Fesztivál Szövetség, 2002-ben alakult, elnöke Márta István, a Művészetek Völgye vezetője
MICE	Meetings, Incentives, Conferencies and Exhibitions/Events, a hivatásutizmus nemzetközi szervezete (ülések, incentive túrák, konferenciák, kiállítások)
MMIS	Management and Multinational Information System, ez egy adatbázis, az ICCA információs rendszere
MOB	Magyar Olimpiai Bizottság, alakult: 1895
Molinó	hosszúka (téglalap) alakú anyag, amire rászitázzák a rendezvény emblémáját, elnevezését és időpontját, s a helyszín bejárata fölél illetve az üléstermekben elhelyezik
Névjegykártya	fajtái: hivatali, magán és mix névjegyek (a hivatali élet, rendezvények elengedhetetlen kelléke hivatali névjegyünk, amelyen cégnév, elérhetőség, saját név és beosztás szerepel)
NOB	Nemzetközi Olimpiai Bizottság, alakult: 1894
Ólomöntés	szintén Luca napján teszik, ebből jósolnak egymásnak a fiatal lányok
Opciók határidő	az adott szolgáltatást ezen határidő lejártáig "tartják" nekünk a szolgáltatók, a határidő lejártával - ha nem rendeljük meg a szolgáltatást - a szolgáltató szabadon értékesíti
OTSH	Országos Testnevelési és Sport Hivatal

Plenáris ülés	Ülésfajta, teljesség, nyilvánosság latin szóból ered. Lényege, hogy a rendezvény minden regisztrált résztvevője ott van ezen az ülésen
Pokalada	a farsang sokác neve
Poszterszekció	rendezvényfajta, szintén kongresszusok, konferenciák része, kijelölt helyen felállított posztertáblákra az alkotók kiteszik munkájukat
Protokoll	két jelentése van, az egyik jegyzokönyvet jelent, "aláírtuk a protokollt"- szokták hallani, a másik jelentése a diplomáciai illetve az üzleti érintkezés szabályait tartalmazza, viselkedés, öltözet, beszéd, stb. terén
Regisztráció	minden rendezvény kezdete előtt (nagyrendezvényeknél és megarendezvényeknél az előző napon) a résztvevők adatainak és a kért szolgáltatások egyeztetése, a számlák kiegyenlítése, a regisztrációs mappa vagy dosszié és a kitűző átadása
Részvételi díj	nevezhető regisztrációs díjnak, sportrendezvényeknél nevezési díjnak, mindig a szervezőbizottság határozza meg a részvételi díj összegét, amely összeget mindenki, aki a rendezvényen részt vesz, köteles befizetni, legkésőbb a regisztráció alkalmával. Ez az összeg tartalmazza az egy főre eső fix költséget és az egy főre számolt változó költséget is
Sajtótájékoztató	a rendezvények népszerűsítésének formája, az újságírók összehívása és tájékoztatása az adott rendezvénnyel kapcsolatos főbb adatokról, tudnivalókról
Santa Claus Cup	Mikulás Kupa = Gyermek- és Ifjúsági Karate Világbajnokság
Shihan	nagymester (karate sportágban)
Stratégia	a tárgyalás céljának meghatározása (amit el akarunk érni)
SWOT analízis	Strength, Weakness, Opportunities, Threats (erősség, gyengeség, lehetőség, veszély), elemzési módszer, turizmusban is alkalmazzák
Szabadidős turizmus	saját pénzen, saját szabadidőben, saját elképzelés szerinti utazás
Szekcióülés	kongresszusok, konferenciák szerves része, a központi téma részspecifikus kérdéseinek megbeszélésére szolgál
Szezonszéthúzó hatás	a turisztikai főszezon időtartamának kibővítése
Szponzor	adott rendezvényt anyagilag támogató szervezet, vagy magánszemély

Taktika	tárgyalásoknál alkalmazzuk, az adott cél elérésére kidolgozott módszer
Tárgyalás	a beszélt kommunikáció azon fajtája, amikor a kommunikációnak konfliktusa van (a konfliktus az áralkunál jelentkezik)
Társalgás	a beszélt kommunikáció azon fajtája, amikor a kommunikációnak nincs konfliktusa
Tartózkodási idő	azoknak a napoknak az összessége, amelyeket a vendég egy adott helyszínen tölt
Technika	az adott rendezvény technikai berendezés- igénye
Technikai megbeszélés	általában sportrendezvényeknél fordul elő, a regisztráció napján a csapatok edzőinek tájékoztatást ad a szakmai szervező
Technikus	az a személy, aki a technikai berendezéseket kezeli
Tollfosztás	a Márton napi libalakoma után a libatollakat gondosan le kell szedegetni, hogy tollpelyhet kapjunk, amelyeket a párnák, dunyhák töltésére használtak
UIOOT	Hivatalos Idegenforgalmi Szervezetek Nemzetközi Szövetsége, átalakulásával jött létre a WTO 1975-ben
UNESCO	az ENSZ Oktatási, Tudományos és Kulturális Szervezete
Utazási motiváció	két fő csoportja van, a szabadidős turizmus és a hivatásturizmus
Változó költség	a részvételi díj része, létszámfüggő, mindig egy főre számítjuk ki
Védnök	személye garantálja az adott rendezvény szakmai színvonalát (erkölcsi támogatás)
Vendégéjszaka	a vendégek száma, szorozva az adott helyszínen eltöltött éjszakák számával
Versenysorsolás	sportrendezvényeknél a tényleges regisztráció után a megjelent versenyzőknek (saját kategóriáikban) számítógép segítségével küzdőtársat (ellenfelet) sorsol a szakmai szervező
White tie	a legünnepélyesebb öltözet, jelentése: fehér nyakkendő (frakk - nagystélyi)
WKF	World Karate Federation = Karate Világszövetség
WTO	World Tourism Organisation, Turizmus Világszervezete
Zászlóvivő	a szambaiskola legjobb tánctehetségű nőtagja

Felhasznált irodalom

- Dr. Nagy László: Nagyrendezvények és kongresszusok szervezése, (Bp. 1991. VIVA Kft.
Dr. Sille István: Illem, etikett, protokoll, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó Rt., Bp, 1994.
Dr. Faragó Hilda: Idegenforgalmi rendezvények és kongresszusok szervezése, KIT
Képzőművészeti Kiadó és Nyomda, 2000.
Lengyel Márton: A turizmus általános elmélete, KIT Képzőművészeti Kiadó, 1994.
Adolf Freiherr Knigge : Az emberekkel való társalkodásról (Pest, 1821.)
Turisztikai közlemények 89/4 (Hágai és Manilai Nyilatkozat)
Jónás Katalin: Tárgyalási stratégiák és módszerek (KOTK)
Tóth Tihamér: Irodavezetés – nyilvános kézirat
Dawe Lowry: A harcművészetek szellemiségéről haladóknak
Népszava sajtófigyelés:
 Zarándoklat (Mina –völgy) , 2003.02.12.
 Budapest Sportcsarnok, 2003.04.11.
 Fesztiválok, 2004.02.09.
 Nem tizedelték meg a fesztiválokat (Koren Zsolt), 2004.05.07.
 Rendezvényekről információk 2004.06.02., 2004.07.15., 2004.07.23.,
 2004.07.24.
 Athéni olimpiáról 2004. 08.12-30. között
Budapesti Reggel sajtófigyelés: Öttusa EB., 2004.11.15.
Magyar Hírlap, Világgazdaság, Magyar Nemzet, Népszabadság sajtófigyelés: Művészetek
 Völgye
Fórum 2002. februári különszám
Metró hírújság sajtófigyelés:
 Világfesztivál, 2004.07.29.
 Szigetfesztivál, 2004.08.04.
 Olimpia, 2004.08.17., 2004.09.01.
Kapolcs és Vigántpetend lapja
Káli Teréz: gyűjtőmunka
Völgyfutár
Az utas könyve (Magyar utazási kézikönyv és útmutató) Kiadó: Az Országos Magyar
Weekend Egyesület, 1935
Magyar Turizmus Rt. Marketing terv 2004.

KOMPLEX FELADATOK IRODAVEZETŐKNEK, OTTHONI GYAKORLÁSRA

1. feladat

Ön már két éve a HABÉR (Használt Bútorokat Értékesítő) Vállalat igazgatójának titkársági vezetője.

Ebben az évben először kerül a cég olyan anyagi helyzetbe, s ér el olyan gazdasági eredményeket, hogy megengedheti magának, hogy a cég megalakulásának 4. évfordulóját üzleti partnerei körében megünnepelje. Erre a születésnapra egy nagyszabású fogadást ad.

Önt bízta meg főnöke a fogadás előkészítésével, önnek kell gondoskodnia megfelelő helyszínről, étel-, italkínálatról, díszítésről, figyelmességi ajándékokról, hostessekről, műsorról, vagyis mindenről, ami a fogadás megrendezéséhez szükséges.

FELADAT:

Számítógépen készítse el az alábbi dokumentumokat, a rendelkezésre álló információk felhasználásával!

- 1.) Készítsen a vállalat gazdasági igazgatója részére egy feljegyzést - a várható költségekkel együtt -, amelyben részletesen taglalja, hogyan zajlik majd le a fogadás, s mikor kerül sor ennek megrendezésére.
Tüntesse fel a főbb adatokat a feljegyzésben!
- 2.) Készítsen 2 db névre szóló meghívót, amelyen az öltözékre is utalnia kell!
Ne csak a tartalomra, a külalakra is fordítson figyelmet! Nyomtassa ki a dokumentumokat!
- 3.) Készítsen el egy megrendelést! Az egyszerűség kedvéért minden szolgáltatást egy utazási irodától rendeljen meg! Minden fontos adatot tartalmazzon a megrendelő, de ügyeljen rá, hogy a szolgáltató számára felesleges adatokat ne közöljön benne!

A fogadás adatai:

Időpont: 1998. november 27. péntek 18,00 - 20,00 óra
Helyszín: Hotel Mercure Buda, Krisztina terem
1013 Budapest, Krisztina körút 41-43.
Várható létszám: HABÉR vezetősége: 8 fő + meghívott vendégek: 25 fő

Az utazási iroda, amelytől a szolgáltatásokat rendeli:

Hóbagoly Utazási Iroda, 1111 Budapest, Tél u. 70., Kocsis Eszter rendezvény-referens.
(Ön már előre, telefonon mindent megbeszélt, az a feladata, hogy a megbeszélés értelmében megrendelje a rendezvényhez szükséges szolgáltatásokat!)

Árak (ÁFÁ-s):

Krisztina terem bérleti díja (fél napra):	120.000,-Ft
Étel + ital (svédasztalos ételkínálás), üdvözlő koktéllal:	4.200,-Ft/fő

Díszítés (virág, cégemléma)	30.000,-Ft
Technikai berendezések, mikrofonok, technikusok bére a terembérleti díjban benne foglaltatnak!	
4 fő hostess bére és költségei:	32.000,-Ft
Zenekar:	40.000,-Ft
30 perces műsor(művészek tiszteletdíja és azok járulékos költségei):	70.000,-Ft
Elmenetelkor adott ajándék:	2.100,-Ft/fő
Lemondási határidő az utazási iroda felé:	1998. november 06.
Fizetési feltételek: a rendezvény után számla alapján átutalással.	

Információk a feladat megoldásához:

A HABÉR 4. születésnapján fogadást ad a vállalat vezetősége, amely ebben az évben november 27-re, pénteki napra esik. A fogadást késő délután rendezik meg, már 18,00 óra előtt 15-20 perccel érkeznek az első vendégek. s az utolsók 20,30 körül távoznak a fogadásról. Érkezéskor a házigazda - jelen esetben a HABÉR igazgatója - üdvözlí a bejáratnál az érkező vendégeket, hostesssek segítenek az érkezőknek a tájékozódásban, s gyűjtik a vendégek névjegyeit az előre elkészített gyűjtőedénybe, megmutatják merre van a ruhatár. A Krisztina terem bejáratánál a pincérek üdvözlő koktélt kínálnak tálcáról a terembe belépő meghívottaknak. A fogadás ideje alatt a teremben folyamatos az italkínálás. A hideg-meleg ételek svédasztalos rendszerben, a terem egyik végében, a fal mellett találhatók, szakképzett felszolgálók segítenek a tálalásban. A teremben 10 db 4 személyes asztalt kell felállítani úgy, hogy középen legyen hely a zenekarnak és a műsornak.

Először is, a fogadás kezdetén a vállalat igazgatója ismételten köszönti a megjelent vendégeket, megköszöni, hogy elfogadták a meghívást, röviden beszámol a vállalat eredményeiről, következő évi terveiről, majd jó szórakozást és jó étvágyat kíván a fogadáson résztvevőknek.

A zenét szalonzenekar szolgáltatja, a műsor a kereskedelemből vett visszasságokra épülő kabaréműsor, idevágó dalbetétekkel.

A meghívottaknak lehetőségük nyílik régi ismerőseikkel beszélgetni, új ismeretségekre szert tenni.

A fogadás befejeztével a házigazda búcsúzik a vendégektől, az ajtónál a hostesssek minden meghívott vendégnek egy-egy ajándékot nyújtanak át a cég nevében (a cég reklámszatyrában 1 db 1999. évi határidőnapló reklámtollal, egy üveg pezsgő, 1 db katalógus a cég által értékesítésre kerülő berendezésekről, 1 db hamutartó, amely erre az alkalomra készült, s egy barokk fotelre emlékeztet).

HABÉR kereskedelmi igazgató:	Kerekes Károly
HABÉR gazdasági igazgató:	Magyar Imre
Habér címe:	Budapest, Remete utca 40./K. fsz.4. 1323

Meghívandó vendégek:

-Varga Vendel, értékesítési igazgató,	BUBA Bútorértékesítő, 2000 Szentendre, Pf.55.
-Nagy Melinda, marketing manager,	Barokk Bt., 1202 Budapest, Mákvirág u. 40.

2. feladat

Ön - irodavezetői szakképesítése birtokában - egy Divattervező Intézet, a TAFOTA titkárságvezetője, ahol egy igen felelősségteljes feladatot bízna Önnel, meg kell szerveznie egy divatbemutatóval egybekötött fogadását. Erre a fogadásra a TAFOTA azon nagykereskedő partnereit hívja meg, akik a legnagyobb vásárlói, s most a fogadással egybekötve az új őszi kollekcióját szeretné nekik bemutatni.

A divatbemutatóval egybekötött fogadás megrendezésének időpontja:

2001. július 28. szombat, 16,00 órától 20,00 óráig.

Helyszínül Budapesten a Moulin Rouge Varieté szolgál.

FELADAT:

Számítógépen készítse el az alábbi dokumentumokat a rendelkezésre álló információk felhasználásával!

- 1.) Készítse el a divatbemutatóval egybekötött fogadás részletes forgatókönyvét Dior Krisztina részére, aki a fogadás zökkenőmentes lebonyolításáért felelős a TAFOTÁ-nál!
Minden fontos adatot, időpontot, feladatot tüntessen fel! A kész dokumentumot mentse el forgatókönyv.doc néven a kapott lemez gyökérkönyvtárába!
- 2.) Készítsen díszes meghívót a divatbemutatóval egybekötött fogadásra az egyik nagykereskedő cég képviselője részére (összesen 1 darab)! Ne csak a tartalomra, a külalakra is fordítson figyelmet! A meghívót a Csini Divat B.t. Gazdasági igazgatója, Legény Márton részére készítse el (címe: 1111 Budapest, Szivárvány u. 33.). A meghívót meghívó.doc néven mentse el a kapott lemez gyökérkönyvtárába!
- 3.) Készítsen el egy megrendelést a divatbemutatóval egybekötött fogadásra a TORTÚRA Utazási Irodának! A megrendelést Hajnal Henrik rendezvény-referensnek címezze! Minden szolgáltatást rendeljen meg: bérelje ki a Moulin Rouge Varietét (öltöző, és a fogadóterem), rendelje meg az ételeket és italokat, zenét, műsort, technikai felszerelést és technikai személyzetet, kifutót, hostesseket is! (A manökenek az Önök alkalmazottjai, nem kell külön rendelni). A megrendelés tartalmazzon minden fontos adatot, de ügyeljen rá, hogy a szolgáltató számára felesleges adatokat ne közöljön benne!
A megrendelést saját nevén írja alá! A kész dokumentumot mentse el a kapott lemez gyökérkönyvtárába megrendelés.doc néven!
- 4.) Készítse el a rendezvény költségvetését, hiszen a cégvezetésnek előre tudnia kell, hogy mennyibe fog ez kerülni! A kész dokumentumot mentse el a kapott lemez gyökérkönyvtárába költségvetés.doc néven!

A fogadás adatai:

Időpont: 2001. július 28. szombat 16,00 - 20,00 óra

Helyszín: Moulin Rouge Varieté
1061 Budapest, Nagymező u. 13.
Telefon/fax: 384-3121

Várható létszám: A TAFOTA részéről 8 fő
Meghívott vendégek 60 fő

Árak (ÁFA-s):

- A fogadás idejére a Moulin Rouge bérleti díja (16,00-20,00 óráig)- öltöző és a fogadóterem 236.000,-Ft
- A fogadásra a technikusok bére (járulékokkal), a technikai berendezések bérleti díja (mikrofonok, erősítők) és a kifutó építése 189.000,-Ft
- Az ételek és italok ára 4.800,-Ft/fő
- 6 hostess bére (járulékokkal) 78.000,-Ft
- Műsor a fogadáson (művészek tiszteletdíja és azok járulékos költségei), valamint a műsorvezető tiszteletdíja járulékokkal: 143.000,-Ft
- Ajándék a vendégeknek (egy könyv: a legújabb ruhamodellek gyűjteménye, a TAFOTA kiadásában, egy névjegykártyatartó - cégemblémás , valamint egy üveg Tokaji Aszú - ruhába öltöztetve): 5.910,-Ft/fő
- teremdíszítés -amiről a TAFOTA gondoskodik- (virágok, cégembléma, molinó) helyszínnre szállítással: 102.300,-Ft

Kötbérmentes lemondási határidő a TORTÚRA Utazási Iroda felé: 2001. július 17.

Fizetési feltételek: a rendezvény után számla alapján átutalással a TAFOTA fizet.

Opciók határidő: 2001. július 12.

Információk a feladat megoldásához:

A TAFOTA Divattervező Intézet ebben az évben egy igen jelentős új őszi ruhakollekcióval áll a nagyközönség és nagykereskedői partnerei elé, amit egy fogadással egybekötött divatbemutató keretében ismertet meg a kereskedőkkel.

A rendezvény célja, hogy a cég vezetői most személyesen is köszönetet tudjanak mondani partnereiknek, bemutatthassák legújabb modelljeiket - egy kötetlen beszélgetés keretében jobban megismerhessék egymást, valamint az elkövetkezendő időszakra az üzleti együttműködés mélyítésének lehetőségét megtalálják és hosszú távú üzleti kapcsolatra rendezkedhessenek be.

A fogadást Budapesten a Moulin Rouge Varietében rendezik meg. 2001. július 28-án, szombaton, 16,00-20,00 óra között.

A fogadásra megrendelt menüsor kiválasztásával körültekintőnek kell lenniük, különös figyelmet kell fordítani az étel- és italsorok kiválasztására.

A kínálás svédasztalos jellegű, fontos, hogy meleg ételt nem, csak hidegkonyhai készítményeket kínálnak. Az ételek között megtalálhatók a különböző sajttálak, fehérpecsenyés tálak, kaviárral töltött libamáj, tormás sonkatekeres, a hidegtálakon ringli,

spárga, lazac, sonka , megfelelő díszítéssel és körettel, ezen kívül salátástálak, különböző ízű öntetekkel.

Friss gyümölcsökből összeállított tálakon kívül édesség gyanánt könnyű, főzött krémekkel töltött sütemények, fagyaltkelyhek, pudingok kerülnek a büféasztalra.

Italok közül vörös- és fehérborok, Campari, White Lady, rostos gyümölcslevek és ásványvíz között lehet választani.

Üdvözlő koktélként koktélok, rostos gyümölcsleveket, száraz pezsgőt kínálunk.

A fogadás kezdete előtt már legalább 20 perccel a fogadóterem bejáratánál a TAFOTA igazgatója köszönti a vendégeket, hostessek segítenek a tájékozódásban, gyűjtik a vendégek névjegyeit az előre elkészített gyűjtőedénybe, megmutatják, merre van a ruhatár.

A bejáratánál a fogadóterembe belépő vendégeknek a pincérek üdvözlő koktélt kínálnak tálcáról.

A terem berendezése adott, 2-3 személyes asztalokkal van berendezve - összesen 30 db asztal - a színpad elrendezése szintén adott, csak meg kell hosszabbítani a kifutóval, ahol a manökenek bemutatják az új divatkreációkat. A zenekar helye is adott, maga a terem olyan, hogy jól rá lehet látni a színpadra. Egy zenés műsor kíséri a rendezvényt, fellép Szulák Andrea, az Irigy Hónaljmirigy Együttes és Malek Andrea.

Műsorvezető Erős Antónia.

Miután mindenki megérkezett, 16,10 h-kor , a TAFOTA igazgatója - mint házigazda - köszönti valamennyi résztvevőt, méltatja az alkalmat, ecseteli az új divatirányzatokat, kitér a további együttműködési lehetőségekre, valamint köszönetet mond mindenkinek a részvételért.

Ezek után a vendégeket a svédasztalhoz kíséri mindenkinek jó étvágyat kívánva.

Megindul a beszélgetés, a tapasztalatcsere.

Halkan játszani kezd a zenekar. A divatbemutató 17,00 h-kor kezdődik, addigra már a vendégek túl vannak az étkezésen (a divatbemutatón 8 manöken szerepel). Minden új fazont Erős Antónia konferál fel. A divatbemutató 17,45 h-kor ér véget.

Most ismét alkalom nyílik egy jó hangulatú beszélgetésre, s egyben fogyasztanak a résztvevők a büféasztalról (ekkor már a desszertek, édességek, gyümölcsök kerülnek inkább sorra).

18,15 h-kor kezdődik a zenés műsor. A műsor időtartama 45 perc.

A rendezvény 20,00 óra felé ér véget, a házigazda megköszöni a részvételt, a rendezvényről távozóknak a hostessek átnyújtják a TAFOTA Divattervező Intézet figyelmességi ajándékait tartalmazó csomagot.

Meghívandó vendég:

A Csini Divat B.t. Gazdasági Igazgatója: LEGÉNY MÁRTON

Címe: 1111 Budapest, Szivárvány u. 33.

A fogadást szervező TAFOTA Divattervező Intézet címe:
1232 Budapest, Rubin köz 2.
Szemere Szabolcs Igazgató
Telefon / fax: 888-8888

TORTÚRA Utazási Iroda: 1132 Budapest, XIII.
Selyem u. 92.
Hajnal Henrik rendezvény-referens (akivel már előre telefonon
mindent megbeszélt, most írásban megrendeli azt, teremtől kezdve az
étkezésen át az összes szolgáltatást)

A zökkenőmentes lebonyolításért felelős a TAFOTÁ-nál:
Dior Krisztina (az ő részére kell a forgatókönyvet elkészíteni)

3. feladat

Ön pályázat útján sikeresen elnyerte az TE-KE Kft (Terep és Kerék Sportverseny Szervező Kft.) igazgatójának titkárságvezetői állását.

A munkába lépése utáni második hónapban nehéz feladatot kap: meg kell szerveznie a cég által szponzorált "Terepverseny" rendezvény nyitóünnepségét. A rendezvény a 10-16 éves gyerekek szellemi tornája, amelyre Magyarország minden régiójából neveztek fiatalok.

A vállalatvezetés az 2002. október 16-án szerdán kezdődő nemes verseny előtti napon, október 15-én kedden délután megrendezi a műsorral egybekötött megnyitót, ahová meghívja a verseny valamennyi résztvevőjét és a gyerekeket felkészítő pedagógusokat is (természetesen a rendezvény szervező bizottságával egyetemben).

Önnek kell előkészítenie a rendezvényt, gondoskodnia mindenről (termék, műsor, étel, ital, hostessek, díszítés, ajándék a gyermekeknek, stb.), ami a nyitóünnepség megszervezéséhez (megrendezéséhez) szükséges.

FELADAT:

Számítógépen a WORD szövegszerkesztő segítségével a rendelkezésre álló információk felhasználásával készítse el az alábbi dokumentumokat!

A megszerkesztett dokumentumokat mentse el a kapott lemezre!.

- 1.) Készítsen a vállalat gazdasági igazgatója részére egy feljegyzést - a várható költségekkel együtt -, amelyben részletesen taglalja, hogyan zajlik majd le a "Terepverseny" nyitóünnepsége, s mikor kerül sor ennek megrendezésére.

Tüntesse fel a főbb adatokat a feljegyzésben! A kész dokumentumot mentse el feljegyzés.doc néven a kapott lemez gyökérkönyvtárába!

- 2.) Készítsen 1 db névre szóló meghívót Motoros Balázs pedagógus részére, aki aktívan részt vett a gyerekek felkészítésében. A meghívóban az öltözékre is utaljon! Ne csak a tartalomra, a külalakra is fordítson figyelmet! A meghívót mentse el meghívó.doc néven a kapott lemez gyökérkönyvtárába!
- 3.) Készítsen el egy megrendelést! Az egyszerűség kedvéért minden szolgáltatást egy utazási irodától rendeljen meg! A megrendelés tartalmazzon minden fontos adatot, de ügyeljen rá, hogy a szolgáltató számára felesleges adatokat ne közöljön benne! A megrendelőt saját néven írja alá! Mentse el a dokumentumot a kapott lemez gyökérkönyvtárába megrendelés.doc néven!

A "Terepverseny" Szellemi Torna Nyitóünnepségének adatai:

Időpont: 2002. október 15-én kedden 15,00-18,00 óra között
Helyszín: Bóbita Művelődési Ház Kultúrterme
1313 Budapest, Lajtorja u. 33.
Várható létszám: TE-KE Kft vezetősége: 10 fő + meghívott gyermekek: 40 fő +
pedagógusok: 15 fő + a rendezvény szervezőbizottsága: 5 fő

Az utazási iroda, amelytől a szolgáltatásokat rendeli:

KÓCSAG Utazási Iroda, 1111 Budapest, Pázsit u. 170., Mezei Kata rendezvény-referens.
(Ön már előre, telefonon mindent megbeszélte a rendezvény-referenssel, most az a feladata, hogy megrendelje a rendezvényhez szükséges - előre egyeztetett - szolgáltatásokat!)

Árak (ÁFA-s):

A Bóbita Művelődési Ház Kultúrtermének terembérleti díja:	60.000,-Ft
Technikus bére (járulékokkal) és a technikai berendezések bérleti díja:	80.000,-Ft
Étel + üdítőitalok (szendvicsek - min. 8 féle - sült, rostos és szénsavas üdítők, a felnőtteknek üdvözlő koktéllal, süteményekkel és gyümölccsel):	3.350,-Ft/fő
Díszítés (virág, cégemléma, a "Terepverseny" rendezvény emblémája, léggömbök)	53.500,-Ft
4 hostess bére és költségei :	72.000,-Ft
Zenekar:	90.000,-Ft
50 perces műsor (művészek tiszteletdíja és azok járulékos költségei):	124.000,-Ft
Érkezéskor minden gyermeknek egy plüsskutya, szerencsekínvánattal a megmértetéshez:	564,-Ft/fő
Elmenetelkor adott ajándék (a könyv, pezsgő) a felnőtteknek:	3.300,-Ft/fő
(a többi a cég terméke)	
Elmenetelkor adott ajándék a gyerekeknek:	2.050,-Ft/fő

Lemondási határidő az utazási iroda felé: 2002. szeptember 20
Fizetési feltételek: a rendezvény után számla alapján átutalással.
Opciók határidő: 2002. augusztus 03.

Információk a feladat megoldásához:

A TE-K Kft. már évek óta - anyagi tehetségüktől függően - segíti a gyerekeket.

Ebben az évben, 2002. október 15-én először rendezik meg ezt a szellemi tornát, ahol a gyerekek bebizonyíthatják tehetségüket, tudásukat mindenki előtt.

A "Terepverseny" elnevezésű verseny megnyitó ünnepsége a Bóbita Művelődési Ház Kultúrtermében lesz, 2002. október 15-én 15,00-18,00 óra között.

Azért ezen a keddi napon, mert szerdán és csütörtökön már a verseny zajlik.

A Művelődési Ház előcsarnokában érkezéskor a cég kereskedelmi és marketing igazgatói köszöntik a gyerekeket és a többi meghívott vendéget, hostessek segítenek a tájékozódásban, ők nyújtják át a gyermekeknek a plüssállatkákat, megmutatják merre van a ruhatár.

A kultúrterem bejáratánál a pincérek üdvözlő koktélt kínálnak tálcáról a felnőtteknek, a terembe megérkező gyermekeket hostessek kísérik az asztalokhoz, ahol nekik a pincérek üdítőitalt szolgálnak fel.

A kultúrterem nagyméretű terem, kialakítása a következő: a fal mellett körben hatszemélyes asztalok találhatók, ahol kényelmesen el tudnak helyezkedni a meghívottak, a kísérő pedagógusok részére pedig minden asztalnál 2 széket helyeznek el. Egy-egy asztalnál 6-8 fő tud helyet foglalni.

Amint mindenki megérkezett és elfoglalta helyét az asztaloknál, a TE-KE Kft. igazgatója köszönti a résztvevőket, jó szórakozást és másnapra sikeres versenyzést kíván.

Elkezdődik a szendvicsek felszolgálása, mindenféle ízesítésűek, nagy tányérokra.

A rendezvény ideje alatt a teremben folyamatos az üdítőital kínálás.

A süteményeket és a gyümölcsöket a műsort követően szolgálják fel.

A zenét a VILLÁM TEKE nevű rockzenekar szolgáltatja, a műsort a PERTLI Gyermekszínpad művészei adják elő a terem közepén hagyott üres területen.

A műsor különleges: a fellépő művészek elképesztő jelmezekbe öltöznek, bohócok, bohócszámok sokasága mulattatja a résztvevőket. Több részlet hangzik el Karinthy Frigyes: Tanár úr kérem című művéből.

Az ünnepség befejeztével a szakmai szervezők ismételten felhívják a másnapi verseny pontos programjára a figyelmet, a házigazda sikeres versenyzést kívánva búcsúzik a vendégektől, s a hostessek segítségével minden meghívott vendégnek egy-egy ajándéksomagot nyújtanak át a cég nevében (a cég reklámszatyrában a felnőtteknek 1-1 könyvet a sportversenyek és szellemi vetélkedők történetéről, cégemlékével ellátott felnőtteknek szóló társasjátékot, egy üveg száraz BB pezsgőt, a gyerekeknek 1-1 "Agyderbi" című könyvet, 1 db társasjátékot a cég emblémájával, és cégemlékés kisebb játékokat).

TE-KE Kft kereskedelmi igazgató:	Rege Mihály
TE-KE Kft. gazdasági igazgató:	Harang Ilona
Címe:	1202 Budapest, Baba u. 111.

Meghívandó vendég:

-Motoros Balázs pedagógus 1122 Budapest, Sisak u. 5.

4. feladat

Ön - irodavezetői szakképesítése birtokában - az egyik budapesti székhelyű építési vállalatnál, a BÉKÁ-nál (Budapesti Építési és Kivitelezési Alap Kft.) helyezkedik el, ahol néhány hónappal munkába állása után meg kell szerveznie az EU szabványokat elemző szakmai konferenciát követő záróbankettet.

A bankett megrendezésének időpontja:

2003. június 21. szombat, 18,00 órától 22,00 óráig,

amely eseményre a konferencia résztvevői és néhány vendég kap meghívást.
Helyszínül Budapesten a Műszaki Egyetem főépületének aulája szolgál.

FELADAT:

Számítógépen készítse el az alábbi dokumentumokat a rendelkezésre álló információk felhasználásával!

A megszerkesztett dokumentumokat a kapott lemezre a megfelelő gyökérkönyvtárba mentse el, majd nyomtassa ki!

- 1.) Készítsen a BÉKA gazdasági igazgatója részére egy feljegyzést - a várható költségekkel együtt - , amelyben részletesen taglalja, hogyan zajlik majd le a bankett, s mikor kerül sor ennek megrendezésére.
Tüntesse fel a főbb adatokat a feljegyzésben!
- 2.) Készítsen meghívót a EU Építési Szabványok Iroda igazgatójának, Fábián Imrének.
Ne csak a tartalomra, a külalakra is fordítson figyelmet!
- 3.) Készítsen el egy megrendelést a bankettre a Budapesti Műszaki Egyetem helyszíngazda csoportjának, bérelje ki az aulát, rendelje meg az ételeket és italokat, zenét, technikai felszerelést , technikai személyzetet, hostesseket is!
A megrendelő tartalmazzon minden fontos adatot, de ügyeljen rá, hogy a szolgáltató számára felesleges adatokat ne közöljön benne!

A bankett adatai:

Időpont: 2003. június 20. szombat 18,00 - 22,00 óra
Helyszín: B.M.E. Főépület aulája
1111 Budapest, Műegyetem rakpart 12.

Várható létszám:	A konferencia résztvevői:	105 fő
	Meghívott vendégek:	20 fő
	Szervezők:	15 fő

Árak (ÁFA-s):

- A bankett idejére az aula bérleti díja:	132.000,-Ft
- A technikusok bére (járulékokkal) és a technikai berendezések bérleti díja (mikrofonok, erősítők):	95.000,-Ft
- A banketten az ételek és italok ára:	5.200,-Ft/fő
- 6 hostess bére (járulékokkal):	78.000,-Ft
- Zenekar (zenészek tiszteletdíja és azok járulékos költségei):	145.000,-Ft
- Ajándék (a "Magyar építészet és kultúra az Európai Unióban" című könyv, egy névkártya tartó a konferencia emblémájával):	4.100,-Ft/fő

Kötbérmentes lemondási határidő a B.M.E. felé: 2003. június 05.

Fizetési feltételek: a rendezvény után számla alapján átutalással fizet a BÉKA

Opciók határidő: 2003. május 15.

Információk a feladat megoldásához:

A Budapesti Építési és Kivitelezési Alap Kft. jelentős konferenciát szervez, amelynek fő témája az Európai Unió szabványainak elemzése, hiszen ezen ismeretek nélkül már 2004-ben sem tudnának dolgozni építészeink.

Az érdemi munka után a konferencia záró bankettjét Budapesten a Műszaki Egyetem főépületének aulájában rendezik meg, 2003. június 21-én, szombaton 18,00-22,00 óra között. A megrendelt menüsor kiválasztásával körültekintőnek kell lenni, különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a különböző magyar tájak jellegzetes konyhájából legyen szerény kóstoló, a táj jellegzetes italával, hiszen a meghívott vendégek egy része más uniós országból érkezett, nem ismerik az igazi magyar konyha remekeit.

Miután svédasztalos a kínálás, fontos, hogy a meleg ételek valóban melegen kerüljenek a résztvevők tányérjára. Az ételek között megtalálható a mini töltött káposzta, a lecsós virsli, a borjúpaprikás nokedlival, a hidegtálak között a lazac aszpikban, a vékonyra szelt fehérpecsenye, hideg libamájszeletek zsírban sütve, a saláták (különböző öntetekkel), a sajttalak egyaránt.

Az ország gyümölcsstermesztésére jellemző (s már érő) friss gyümölcsökből összeállított tálakon kívül az édesség is a jellegzetes rétesekből (pl. tökös-mákos rétes) és egyéb desszertekből áll.

A bankett kezdete előtt már legalább 15 perccel a BÉKA vezérigazgatója köszönti a vendégeket, hostessek segítenek a tájékozódásban, gyűjtik a vendégek névjegyeit az előre elkészített gyűjtőedénybe, megmutatják, merre van a ruhatár.

Az aula bejáratánál a pincérek üdvözlő koktélt kínálnak tálcáról a terembe belépő meghívottaknak.

A teremben az egyik oldalon található félkörívben a svédasztal, a másik oldalon 18 db 8 személyes asztallal van berendezve - hogy ülve lehessen étkezni - , a zenekar a bárpult melletti szögletben kap helyet, ide készítik az állómikrofont is.

Miután mindenki megérkezet, először a BÉKA igazgatója - mint házigazda - köszönti valamennyi résztvevőt, méltatja az alkalmat, remélve, hogy minden résztvevő számára konkrét adatokkal szolgált a konferencia, majd rövid tájékoztatást tart az Európai Unió tagállamai közötti gazdasági együttműködés esélyeiről, lehetséges területeiről az építészet terén.

Ezután mindenkinek jó étvágyat kívánva a vendégeket a svédasztalhoz kíséri.

Megindul a beszélgetés, a tapasztalatcsere.

Halkan játszani kezd a zenekar, s rövid szünetekkel a bankett végéig szórakoztatja a megjelenteket.

A bankett 22,00 óra felé ér véget, a házigazda megköszöni a részvételt, a rendezvényről távozóknak a hostessek átnyújtják a BÉKA figyelmességi ajándékait tartalmazó csomagot.

Meghívandó vendég:

EU Építési Szabványok Iroda:	Fábián Imre igazgató
Címe:	Budapest, Unió u. 4. 2222

A bankettet rendező BÉKA címe:	Budapest, Ybl u. 77. 1555
--------------------------------	---------------------------------

BÉKA gazdasági igazgatója:	Vári Árpád
----------------------------	------------

BÉKA igazgatója:	Hegyi Alajos
------------------	--------------

B.M.E. Helyszíngazda Csoport:	Budapest, Műegyetem rakpart 12. III. em. / 20. 1111 Alpári Alíz rendezvény-referens (akivel már előre telefonon mindent megbeszélt, most írásban megrendeli azt)
-------------------------------	--

5. feladat:

Ön, pályázat útján, sikeresen elnyerte az TE-VE Kft. (Telepi és Versheg Ügyességi Játékokat Gyártó Kft.) igazgatójának titkárságvezetői állását.

A munkába lépése utáni harmadik hónapban nehéz feladatot kap: meg kell szerveznie a cég által szponzorált "Gyermekcsoda" rendezvény nyitóünnepségét. A rendezvény a 10-16 éves mozgássérült gyermekek szellemi tornája, amelyre Magyarország minden régiójából neveztek a fiatalok.

A vállalatvezetés az 1999. május 13-án, csütörtökön kezdődő nemes verseny előtti napon, május 12-én, szerdán délután - minden költséget magára vállalva- megrendezi a műsorral egybekötött megnyitót, ahová meghívja a verseny valamennyi résztvevőjét és a gyerekeket felkészítő pedagógusokat is

(természetesen a rendezvény szervező bizottságával egyetemben).

Önnek kell előkészítenie a rendezvényt, gondoskodnia mindenről (termék, műsor, étel, ital, hostessek, díszítés, ajándék a gyermekeknek, stb.), ami a nyitóünnepség megszervezéséhez (megrendezéséhez) szükséges.

FELADAT:

Számítógépen készítse el az alábbi dokumentumokat a rendelkezésre álló információk felhasználásával!

- 1.) Készítsen a vállalat gazdasági igazgatója részére egy feljegyzést - a várható költségekkel együtt -, amelyben részletesen taglalja, hogyan zajlik majd le a "Gyermekcsoda" nyitóünnepsége, s mikor kerül sor ennek megrendezésére. Tüntesse fel a főbb adatokat a feljegyzésben!
- 2.) Készítsen 3 db névre szóló meghívót (ebből kettőt két gyermeknek, egyet egy pedagógusnak)!
Ne csak a tartalomra, a külalakra is fordítson figyelmet! Nyomtassa ki a dokumentumokat!
- 3.) Készítsen el egy megrendelést! Az egyszerűség kedvéért minden szolgáltatást egy utazási irodától rendeljen meg! A megrendelés tartalmazzon minden fontos adatot, de ügyeljen rá, hogy a szolgáltató számára felesleges adatokat ne közöljön benne!

A "GYERMEKCSODA" Szellemi Torna Nyitóünnepségének adatai:

Időpont:	1999. május 12. szerda 15,00 - 18,00 óra
Helyszín:	Mandula Művelődési Ház Kultúrterme (itt elég szélesek az ajtók, és van rámpa, lehet tolókocsival közlekedni) 1313 Budapest, Virágok útja 33.

Várható létszám: TE-VE Kft. vezetősége: 10 fő, + meghívott mozgássérült gyermekek: 55 fő, + pedagógusok: 14 fő, + a rendezvény szervezőbizottsága: 6 fő.

Az utazási iroda, amelytől a szolgáltatásokat rendeli:

BATKA MANÓ Utazási Iroda, 1111 Budapest, Páfrány u. 100., Erdős Ibolya rendezvény-referens.

(Ön már előre, telefonon mindent megbeszélte a rendezvény-referenssel, most az a feladata, hogy megrendelje a rendezvényhez szükséges - előre egyeztetett - szolgáltatásokat!)

Árak (ÁFÁ-s):

A Mandula Művelődési Ház Kultúrtermének terembérleti díja:	70.000,-Ft
Technikus bére (járulékokkal) és a technikai berendezések bérleti díja:	80.000,-Ft
Étel + üdítőitalok ("falatkák" - minimum 8 féle -, szűrt, rostos és szénsavas üdítők, üdvözlő koktéllal a felnőtteknek, süteményekkel és gyümölcscsel):	3.900,-Ft/fő
Díszítés (virág, cégembléma, a "Gyermekcsoda" rendezvény emblémája, lampionok, léggömbök):	57.000,-Ft
6 fő hostess bére és költségei:	72.000,-Ft
Zenekar:	90.000,-Ft
50 perces műsor (művészek tiszteletdíja és azok járulékos költségei):	164.000,-Ft
Érkezéskor minden gyermeknek egy plüssállatka, szerencsekívánattal a megmérettetéshez:	364,-Ft/fő
Elmenetelkor adott ajándék (gyerekeknek könyv, kísérőknek pezsgő): (a többi a cég terméke)	2.800,-Ft/fő

Lemondási határidő az utazási iroda felé: 1999. március 10.

Fizetési feltételek: a rendezvény után számla alapján átutalással.

Információk a feladat megoldásához:

A TE-VE Kft. sokat köszönhet a mozgássérült gyermekeknek, akik termékeik kifejlesztésében nyújtottak gyakorlati segítséget. Így már évek óta - anyagi lehetőségeiktől függően - segítik a gyerekeket.

Ebben az évben, 1999. május 12-én először rendezik meg ezt a szellemi tornát, ahol a gyerekek bebizonyíthatják, hogy nem környezetük sajnálkozására van szükségük, hanem tehetségük és tudásuk alapján azok elismerésére.

A "Gyermekcsoda" elnevezésű verseny megnyitó ünnepségét a Mandula Művelődési Ház Kultúrtermében rendezik meg, 1999. május 12-én 15,00 - 18,00 óra között.

Azért ezen a szerdai napon, mert csütörtökön és pénteken zajlik maga a verseny.

Érkezéskor, a Művelődési Ház előcsarnokában a cég kereskedelmi és marketing igazgatói köszöntik a gyerekeket és a többi meghívott vendéget, hostessek segítenek a tájékozódásban, ők nyújtják át a gyermekeknek a plüssállatkákat, megmutatják merre van a ruhatár.

A kultúrterem bejáratánál a pincérek üdvözlő koktélt kínálnak tálcáról a felnőtteknek, a terembe megérkező gyermekeket hostessek kísérik a speciális asztalokhoz, ahol nekik a pincérek üdítőitalt szolgálnak fel.

A kultúrterem nagyméretű terem, kialakítása a következő: a fal mellett körben speciális kiképzésű és méretű asztalok találhatók, ahol tolókoszival kényelmesen el tudnak helyezkedni a meghívottak, a kísérő pedagógusok részére pedig minden asztalnál 2-2 széket helyeznek el. Egy-egy asztalnál 6-8 fő tud helyet foglalni (6 tolókoszi + 2 szék)

Ahogy mindenki megérkezett és elfoglalta helyét az asztaloknál, a TE-VE Kft. igazgatója köszönti a résztvevőket, jó szórakozást és másnapra sikeres versenyzést kíván. Elkezdődik az étel felszolgálása, mindenki mindenféle ízesítésű falatkát kap, nagy tányérokon.

A rendezvény ideje alatt a teremben folyamatos az üdítőitalkínálás.

A sütemények és a gyümölcsök a műsort követően kerülnek felszolgálásra.

A zenét a TÉTOVA TEVE nevű rockzenekar szolgáltatja, a terem közepén hagyott üres területen a műsort a PIRKADAT GYERMEKSZÍNHÁZ művészei adják elő.

A műsor különleges: a fellépő művészek elképesztő jelmezekbe öltöznek, bohócok, bohócszámok sokasága mulattatja a résztvevőket. Több részlet hangzik el Janikovszki Éva: Kire ütött ez a gyerek?, és Karinthy Frigyes: Tanár úr kérem című műveiből.

Az ünnepség befejeztével a szakmai szervezők ismételten felhívják a másnapi verseny pontos programjára a figyelmet, a házigazda sikeres versenyzést kívánva búcsúzik a vendégektől, s a hostessek segítségével minden meghívott vendégnek egy-egy ajándékcsomagot nyújtanak át a cég nevében (a cég reklámszatyrában a felnőtteknek 1-1 könyvet a játékkészítés történetéről , a cég emblémájával ellátott felnőtteknek szóló társasjátékot, egy üveg félszáraz BB pezsgőt, a gyerekeknek 1-1 "Agytorna" című könyvet, 1 db társasjátékot a cég emblémájával, és a cég által gyártott kisebb játékokat).

TE-VE Kft. kereskedelmi igazgató:	Telepi Tamás
TE-VE Kft. gazdasági igazgató:	Versheg László

Meghívandó vendégek:

-Havas Kata, versenyző	1122 Budapest, Tél u. 55.
-Bábocs Benedek, versenyző	1202 Budapest, Vadvirág u. 40.
-Perdy Melinda, pedagógus	Mozgássérültek Intézete 1555 Budapest, Siker u. 30.

6. feladat:

Mint ön is tudja, az idei év a "Bor és gasztronómia éve" Magyarországon. Az ország területén a legkülönbözőbb rendezvények tanúskodnak erről.

Ön a BOSZI (Borászati és Szőlészeti Intézet) kereskedelmi igazgatóságának titkárságvezetője. Az intézet fogja össze Magyarország borvidégeinek bortermelő szakembereit, itt történik a minőségi osztályozás (szín, kor, érettség alkotórészek figyelembevételével).

Magyarországon 20 borvidéket különítenek el, négy nagy bortermő tájon: Észak-Dunántúlon kilenc, Dél-Dunántúlon négy, Észak-Magyarországon négy, az Alföldön három.

A borvidékek neves bortermelői és borszakértői konferenciára ékeznék a fővárosba. A konferencia záróeseménye egy bankett, amelynek megszervezése önre hárul.

A bankett költsége benne foglaltatik a rendezvény részvételi díjában, amit a konferencia szervezési szakaszában önnek kellett kikalkulálnia.

A konferencia egy napos, 2001. november 6-án szombaton reggel 9,00 órától délután 16,00 óráig tart. A bankett a rendezvény helyszínén lesz november 6-án este, a Thermál Hotel Margitszigetben.

FELADAT:

Számítógépen készítse el az alábbi dokumentumokat, a rendelkezésre álló információk felhasználásával!

- 1.) Készítsen az intézet gazdasági igazgatója részére egy feljegyzést - a várható költségekkel együtt -, amelyben részletesen taglalja, hogyan zajlik majd le a bankett, s mikor kerül sor ennek megrendezésére.
Tüntesse fel a főbb adatokat a feljegyzésben!
- 2.) Készítsen 1 db névre szóló meghívót a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Osztályvezetője részére, aki a bankett meghívott vendége!
Ne csak a tartalomra, a külalakra is fordítson figyelmet! Nyomtassa ki a dokumentumokat!
- 3.) Készítsen el egy megrendelést a bankettre a Thermál Hotel Margitszigetnek! Az egyszerűség kedvéért a megrendelés csak a bankettre vonatkozzon. Minden szolgáltatást rendeljen meg - a nagytermet, technikai felszerelést és technikai személyzetet is! A megrendelés tartalmazzon minden fontos adatot, de ügyeljen rá, hogy a szolgáltató számára felesleges adatokat ne közöljön benne!
- 4.) Kalkulálja ki a konferencia részvételi díját!

A bankett adatai:

Időpont: 2001. november 6. szombat 19,00 - 23,00 óra

Helyszín: Thermál Hotel Margitsziget Bálterme
1131 Budapest, Margitsziget
(Borbíró János rendezvény - referens, akivel előre telefonon már mindent megbeszélte)

Várható létszám: BOSZI vezetősége: 10 fő, + résztvevők - akik kifizették a rendezvény részvételi díját: 86 fő, + meghívott vendégek: 9 fő (védnökök, magas rangú tisztségviselők).

Árak (ÁFA-s):

- Miután maga a konferencia a Thermál Szállóban került megrendezésre, így a bálteremért nem kér a szálló bérleti díjat, csak az ételek, italok árát.
A konferencia idejére a terem bérleti díj (9,00-16,00): 82.000,-Ft
- A konferencia ideje alatt 2 kávészünet (kávé, üdítő és "falatkák")
1 kávészünet ára: 240,-Ft/fő
- A konferenciára a technikusok bére (járulékokkal) és a technikai berendezések bérleti díja: 25.000,-Ft
- Molinó 1 db 10 x 6 méteres (1 négyzetméter ára 800,-Ft): 800,-Ft/m²
- Dobogóépítés, teremdíszítés a konferenciára: 33.500,-Ft
- Nyomda-, telefon-, és telefaxköltségek: 200.000,-Ft
- Ebéd a rendezvény helyszínén: 3.300,-Ft/fő
- 5 előadó tiszteletdíja: 50.000,-Ft
- 4 hostess bére egész napra (a bankettre is) járulékokkal: 48.000,-Ft
- Regisztrációs pult költségei: 22.000,-Ft
- Bankett a konferencia napján este (5 fogásos menü sor itallal, üdvözlő koktéllal): 4.900,-Ft/fő
- Konferencia-mappa: 600,-Ft/fő
- Névkitűző: 300,-Ft/fő
- Műsor a banketten (művészek tiszteletdíja és azok járulékos költségei) 80.000,-Ft
- "A legjobb borász" 1. díj (egy utazás - hétvége Bécsben, 2 főre): 26.000,-Ft
2. és 3. díj (15.000,- - 15.000,-Ft): 30.000,-Ft

Kötbérmentes lemondási határidő a szálloda felé: 2001. október 10.

Fizetési feltételek: a rendezvény után számla alapján átutalással.

Opciók határidő: 2001. szeptember 15.

Információk a feladat megoldásához:

A BOSZI (Borászati és Szőlészeti Intézet) minden évben összehívja az ország borvidékeinek legjobb szakembereit egy konferenciára, ahol az új minősítési feltételekről ad tájékoztatást, illetve a szakemberek megbeszélnek az előző évi nehézségeket, termésátlagokat, a várható minőséget.

A konferencia egy napos, s a rendezvényt egy bankett fejezi be, ahol a legjobb három borász ajándékot kap a BOSZI-tól.

A bankettet a rendezvény helyszínén, a Thermál Hotel Margitszigetben rendezik meg, 2001. november 6-án, szombaton, 19,00-23,00 óra között. Ez a bankett egyben méltó befejezése a

konferenciának. A bankettre megrendelt menüsor kiválasztásánál különös figyelmet kell fordítanunk az ételekhez megrendelt borokra. Étkezés előtt célszerű száraz, vagy félédes vermutot kínálni, esetleg egy pohár Édes Szomorodnit, vagy 3 puttonyos Tokaji Aszút. Az előételekhez könnyű, száraz fehérbor illik, a szárnyas ételekhez általában rosé vagy vörösbor, a sültetekhez, flekkenekhez, rablőhúshoz, cigánypecsenyéhez inkább vörösborok, míg a malacsülthöz a tüzes, kissé kemény fehérborok az igaziak. Vadpecsenyéhez fanyar, ójellelű vörösborok, emmentáli és trappista sajtokhoz könnyű, száraz fehérbor, míg a desszertekhez legjobbak a csemegeborok (ill. az édeskés muskotályos borok, Tokaji Édes Szomorodni, Tokaj Aszú).

A bankett kezdete előtt már legalább 20 perccel a bálterem bejáratánál az intézet tudományos és gazdasági igazgatói köszöntik a vendégeket, hostessek segítenek a tájékozódásban, gyűjtik a vendégek belépőit (amit a regisztrációnál megkaptak, amikor a részvételi díjat befizették), névjegyeit az előre elkészített gyűjtőedénybe. Mivel a résztvevők a szállóban laknak, ruhatárra csak a meghívott külső vendégeknek és a szervezőknek van szükségük.

A bálterem bejáratánál a pincérek üdvözlő koktélt kínálnak tálcáról a terembe belépő meghívottaknak.

A bálterem ízlésesen, 6-8 személyes asztalokkal van berendezve helyet hagyva a fellépő művészek számára (úgy, hogy minden asztaltól jól látható legyen a műsor).

Miután mindenki helyet foglalt, először a házigazda köszönti a résztvevőket, méltatja az alkalmat, értékeli a konferenciát. A védnökök és meghívott vendégek beszéde után jó szórakozást és jó étvágyat kíván az egybegyűlteknél.

Közben halkán játszani kezd a zenekar. A műsor 21,00 h-kor kezdődik, addigra legtöbbször túl vannak az étkezésen - az 5 fogásos menüsört a hozzávaló italokkal a szálló éttermének szakképzett pincérei szolgálják fel -, beszélgetnek egymással.

A műsor különleges: szüreti mulatság hangulatát teremti, népi életképekkel tarkított, áltudományos kabaréműsor (a műsor időtartama kb. 40 perc).

A műsor után következik az est fénypontja: a három legjobb borászt megajándékozzák a szervezők.

A bankett kb. 23,00 órakor ér véget, a házigazda megköszöni a részvételt és bő termést kívánva zárja a rendezvényt.

BOSZI tudományos igazgatója:	Szölősy Aurél
BOSZI gazdasági igazgatója:	Lovas Teréz
BOSZI címe:	1444 Budapest, Hordó -köz 14.
	Telefon: 9999-888

Meghívandó vendég:

- Bihari Máté, osztályvezető	Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium. 1055 Budapest, Kossuth tér 1.
------------------------------	--

Mellékletek

1. számú melléklet: Kiemelkedő sportesemények a 2004-es esztendőben
2. számú melléklet: Környezetvédő fesztivál a völgyben
3. számú melléklet: Meghívó a Karate Kupára
4. számú melléklet: Konzumbank Kupa '94 sajtótájékoztató anyaga (3 oldal)
5. számú melléklet: Karate Kupa munkalista
6. számú melléklet: 2. számú körlevél (angol nyelvű, 6 oldal)
7. számú melléklet: Karate verseny 2. információ belföldi csapatoknak (2 oldal)
8. számú melléklet: Visszaigazoló lap (angol nyelven), Karate Kupa
9. számú melléklet: Santa Claus Cup programfüzetéből 5 oldal
10. számú melléklet: Szálláskártya (minta)
11. számú melléklet: Részvételi díj kiszámítása (minta)
12. számú melléklet: Jelentkezési lap minta
13. számú melléklet: Autóbusz megrendelés minta egy csoportra
14. számú melléklet: Binaton konferencia programja (orosz nyelven)
15. számú melléklet: A manilai nyilatkozat a turizmusról
16. számú melléklet: A hágai nyilatkozat a turizmusról

Kiemelkedő sportesemények a 2004-es esztendőben

A 2004-es esztendő legfontosabb sporteseménye természetesen az athéni olimpia, a képzletfeletti verseny második helyére pedig a portugáliai labdarúgó Európa-bajnokság pályázhat. Ez utóbbit ugyan a magyar válogatott nem vehet részt, de a sportbarátokat 2004-ben öt jelentős, országunkban rendezendő nemzetközi sportesemény képviselői halja - a hagyományosan a versenynaptárban szereplő

29. Belga Nagydíj, Spa-Francorchamps
30-IX. 12. Amerikai nyílt teniszbajnokság, New York

SEPTEMBER

4-26. Vuelta spanyol kerékpáros körverseny
5. Duathlon Eb, Belfast
5. Atlétikai világdöntő: kalapácsvetés, Szombathely
12. Forma-1-es Olasz Nagydíj, Monza
12-19. Tájékozódási futó vb, Västernorrland - Svédország
17-28. PARALIMPIA, Athén
18-19. Atlétikai Világdöntő, Montecarlo
23-28. Öttusa Európa-bajnokság, Albena
26. Forma-1-es Kínai Nagydíj, Sanghaj
28-X. 3. Országúti kerékpáros vb, Verona

JÚLIUS

3-4. Triatlon hosszútávú vb
3-25. Tour de France francia kerékpáros körverseny
4. Forma-1-es Francia Nagydíj, Magny-Cours
5-10. Vitorlázó 49-es Eb, Gardai-6
5-11. Búvár uszonyos hosszútávú Eb, Kijev
10-16. Tájékozódási futó Eb, Roskilde - Dánia
10-17. Vitorlázó Europe vb, Cagliari
11. Forma-1-es Brit Nagydíj, Silverstone
16-24. Vitorlázó Yngling nyílt Eb, Stavoren - Hollandia
16-24. Vitorlázó Laser Eb, Warendör
17. Triatlon hosszútávú Eb, Immenstadt - Németország
25-VIII. 1. Evezős vb nem olimpiai számokban, Banyoles - Spanyolország
28-VIII. 4. Vitorlázó Repülőhollandi vb, Warendör
31-VIII. 1. Kajak-kenu maratoni vb, Bergen

OKTÓBER

3. Félmaratoni vb, Újdelhi
3-10. Ökölvívó női Eb, Milánó
7-10. Rövidpályás úszó vb, Indianapolis
10. Japán Nagydíj, Suzuka
14-31. Sakkolimpia, Spanyolország
18-26. Búvár uszonyos vb, Sanghaj
24. Brazil Nagydíj, São Paulo

NOVEMBER

1-2005. II. 28. Vitorlázó Vendée Globe
18-21. Karate vb, Montreux - Mexikó
19-21. Teremtőkerékpáros vb, Tara
22-28. Tenisz Fed Kupa döntő
28-XII. 2. Hosszútávúszó vb, Abu Dhabi

DECEMBER

3-5. Tenisz Davis Kupa-döntő
9-12. Rövidpályás úszó Eb, Bécs
9-19. Női kézilabda Eb, Magyarország
12. Mezeifutó Eb, Heringsdorf - Németország

10-13. Strandröplabda Eb, Timmerdörfer Strand - Németország
11-VII. 18. Férfi vízilabda Világbajnokság, Portogália
12-VII. 4. Labdarúgó Eb, Portugália
13. Forma-1-es Kanadai Nagydíj, Montreal
20. Forma-1-es Egyesült Államok Nagydíja, Indianapolis
21-VII. 4. Angol nyílt teniszbajnokság, Wimbledon
22-28. Koronglövő Eb, Nicotia
29-VII. 4. Vívó Eb, Koppenhága

JÚLIUS

3-4. Triatlon hosszútávú vb
3-25. Tour de France francia kerékpáros körverseny
4. Forma-1-es Francia Nagydíj, Magny-Cours
5-10. Vitorlázó 49-es Eb, Gardai-6
5-11. Búvár uszonyos hosszútávú Eb, Kijev
10-16. Tájékozódási futó Eb, Roskilde - Dánia
10-17. Vitorlázó Europe vb, Cagliari
11. Forma-1-es Brit Nagydíj, Silverstone
16-24. Vitorlázó Yngling nyílt Eb, Stavoren - Hollandia
16-24. Vitorlázó Laser Eb, Warendör
17. Triatlon hosszútávú Eb, Immenstadt - Németország
25-VIII. 1. Evezős vb nem olimpiai számokban, Banyoles - Spanyolország
28-VIII. 4. Vitorlázó Repülőhollandi vb, Warendör
31-VIII. 1. Kajak-kenu maratoni vb, Bergen

AUGUSZTUS

1. Duatlon hosszútávú vb, Dánia
4-8. Négyszöglet-hajó vb, Kecskemét
5-8. Lovastorna vb, Siadl Paura - Ausztria
13-29. OLIMPIAI JÁTEKOK, ATHÉN
15. Forma-1-es Magyar Nagydíj, Hungaroring

AUGUSZTUS

1. Duatlon hosszútávú vb, Dánia
4-8. Négyszöglet-hajó vb, Kecskemét
5-8. Lovastorna vb, Siadl Paura - Ausztria
13-29. OLIMPIAI JÁTEKOK, ATHÉN
15. Forma-1-es Magyar Nagydíj, Hungaroring

Forma-1-es futam mellett. A sori februárban a műkorcsolya Eb nyílt, márciusban szintén a Budapest Sportaréna ad otthont a fedett pályás atlétikai vb-nek, majd Győr lesz a házigazdája a légfegyveres Eb-nek, augusztusban Kecskemétre látogatnak a világ legjobb négyesfogathajói, végül decemberben női kézilabda Eb-re kerül sor öt városban (Békéscsaba, Budapest, Debrecen, Győr, Zalaegerszeg).

6-9. Tékavándó Eb, Lillehammer
6-16. Úszó-műgőz Eb, Madrid
7-9. Karate Eb, Moszkva
7-15. Vitorlázó Yngling vb, Santander
7-15. Vitorlázó Finnringi Eb, La Rochelle
8-30. Triatlon vb, Madeira
8-30. Giro d'Italia olasz kerékpáros körverseny
9. Forma-1-es Spanyol Nagydíj, Barcelona
9. Triatlon csapat vb, Madeira
10-19. Vitorlázó Laser vb, Bitez - Törökország
14-16. Cseleáncs Eb, Belgrád
15-22. Teka-vb, Brassó
17-22. Pályajász Eb, Brüsszel
19. Labdarúgó UEFA Kupa-döntő, Göteborg
20-23. Kajak-kenu Eb, Poznan
23. Forma-1-es Monacói Nagydíj, Monte-Carlo
24-VI. 6. Francia nyílt teniszbajnokság, Párizs
26. Labdarúgó Bajnokok Ligája-döntő, Gelsenkirchen
26-30. Pályakerékpáros vb, Melbourne
28-31. Duatlon vb, Geel - Belgium
28-VI. 2. Ország-vb, Moszkva
29-VI. 16. Sakk férfi Eb, Antalya
30. Forma-1-es Európai Nagydíj, Nürburgring

JÚNIUS

1-10. Vitorlázó 470-es Eb, Warendör
2-13. Szórf Eb, Sopot
3-5. Aerobik vb, Szófia
4-6. Ritmikus gimnasztika Eb, Kijev

Forma-1-es futam mellett. A sori februárban a műkorcsolya Eb nyílt, márciusban szintén a Budapest Sportaréna ad otthont a fedett pályás atlétikai vb-nek, majd Győr lesz a házigazdája a légfegyveres Eb-nek, augusztusban Kecskemétre látogatnak a világ legjobb négyesfogathajói, végül decemberben női kézilabda Eb-re kerül sor öt városban (Békéscsaba, Budapest, Debrecen, Győr, Zalaegerszeg).

12-14. Gyorskorcsolya távonkénti vb, Szófia
13-14. Rövidpályás gyorskorcsolya csapat vb, Szepietvár
19-21. Rövidpályás gyorskorcsolya vb, Göteborg
20-21. Mezeifutó vb, Brüsszel
20-IV. 3. Sakk női Eb, Drezda
21. Forma-1-es Malajziai Nagydíj, Szepang
22-28. Műkorcsolya vb, Dortmund
24-27. Légfegyveres Eb, Győr

APRILIS

4. Forma-1-es Bahreini Nagydíj, Bahrein
8-11. Férfi kötőfogású és női birkózó Eb, Haparanda - Svédország
8-18. Szórf vb, Cesme - Törökország
10-17. Vitorlázó Tomado vb, Palma de Mallorca
12-18. Jegkorong divízió 1-es vb, A csoport, Osló (Norvégia, Magyarország, Fehéroroszország, Hollandia, Nagy-Britannia, Belgium)
12-20. Vitorlázó 49-es vb, Athén
15-18. Férfi torna Eb, Ljubljana
17-26. Férfi és női súlyemelő Eb, Kijev
18. Triatlon Eb, Valencia
23-25. Szabadfogású birkózó Eb, Ankara
23-V. 1. Vitorlázó Csillaghajó vb, Gacía - Olaszország
24-V. 9. Jegkorong vb, Prága, Ostrava
25. Forma-1-es San Marinói Nagydíj
29-V. 2. Női torna Eb, Amszterdam

FEBRUÁR

2-8. Műkorcsolya Eb, Budapest
7-8. Gyorskorcsolya négyfajú összevető vb, Hamar
7-15. Sífutó vb, Oberhof
16-22. Sífutó Eb, Minszk
19-III. 1. Ökölvívó Eb, Pula
20-22. Sírepülő vb, Pianica - Szlovénia
22-29. Női vízilabda olimpiai selejtező torna (Magyarország részvételével), Inperia - Olaszország

MÁRCIUS

1-7. Asztalitenisz csapat vb, Doha
5-7. Fedettpályás atlétikai vb, Budapest
6-13. Vitorlázó Tomado Eb, Gran Canaria
7. Forma-1-es Ausztrál Nagydíj, Melbourne
10-14. Súlyemelés, Európai Unió bajnoksága, Budapest

Környezetvédő fesztivál a Völgyben

A környezeti problémák megoldására és a természetvédelem népszerűsítésére szervezték meg a Völgyben a Környezetvédő Fesztivált. A rendezvény célja, hogy felhívja a figyelmet a környezeti károsításokra, és megmutassa, hogy mit tehetünk a környezetünk védelméért. A fesztivál programja során a résztvevők megismerhetik a helyi környezet állapotát, és részt vehetnek a környezetvédelmi tevékenységekben. A rendezvény során a résztvevők megismerhetik a helyi környezet állapotát, és részt vehetnek a környezetvédelmi tevékenységekben. A rendezvény során a résztvevők megismerhetik a helyi környezet állapotát, és részt vehetnek a környezetvédelmi tevékenységekben.

A fesztivál programja során a résztvevők megismerhetik a helyi környezet állapotát, és részt vehetnek a környezetvédelmi tevékenységekben. A rendezvény során a résztvevők megismerhetik a helyi környezet állapotát, és részt vehetnek a környezetvédelmi tevékenységekben. A rendezvény során a résztvevők megismerhetik a helyi környezet állapotát, és részt vehetnek a környezetvédelmi tevékenységekben.



A helyi felelősökkel együtt a helyi környezetet tisztítják a fesztivál során.

PROGRAMOK

- Környezeti felmérés a Völgyben
- Környezeti felmérés a Völgyben
- Környezeti felmérés a Völgyben
- Környezeti felmérés a Völgyben
- Környezeti felmérés a Völgyben
- Környezeti felmérés a Völgyben
- Környezeti felmérés a Völgyben
- Környezeti felmérés a Völgyben
- Környezeti felmérés a Völgyben
- Környezeti felmérés a Völgyben

VIGANTREND

- Vigantrend a Völgyben
- Vigantrend a Völgyben
- Vigantrend a Völgyben

KAPOLCS

- Kápolcs a Völgyben
- Kápolcs a Völgyben
- Kápolcs a Völgyben

TALIANSGRUPPO

- Taliansgruppo a Völgyben
- Taliansgruppo a Völgyben
- Taliansgruppo a Völgyben

MONOSTORABATI

- Monostorabati a Völgyben
- Monostorabati a Völgyben

DOSS

- Doss a Völgyben
- Doss a Völgyben
- Doss a Völgyben

PULA

- Pula a Völgyben
- Pula a Völgyben

3. számú melléklet: Meghívó a Karate Kupára



Dr. Mészáros János

III. Gyermek és Ifjúsági Karate Világ Kupa Szervező Bizottságának Elnöke

3530 Miskolc, Rákóczi út 25. sz.

Tel: (46) 320-069, (46) 321-456 Fax: (46) 391-834

MEGHÍVÓ

Tisztelt !

Tisztelettel meghívjuk Önt az 1994. évi október 8.-9. napján
megrendezésre kerülő

KONZUMBANK KUPA '94

III. GYERMEK ÉS IFJÚSÁGI KARATE VILÁG KUPA

valamennyi rendezvényére, és a versennyel összefüggésben tartandó
sajtótájékoztatóinkra.

Az első sajtótájékoztató helye és időpontja :

Pelikán Klub / PM. Üdülő / 3519 Miskolc - Tapolca, Bencések útja 9.
1994. évi augusztus hó 29. napja (hétfő) 11.00 óra

A második sajtótájékoztató időpontjáról külön értesítést küldünk, ezen értesítéshez mellékeljük a pontos
versenyprogramot. Számítunk megtisztelő jelenlétére.

Miskolcon, 1994. évi augusztus hó 1. napján

Kiváló Tisztelettel !

- Dr. Mészáros János -
a Szervező Bizottság Elnöke -

- Jancsó Kornél -
a Magyar Karate Szövetség sajtófőnöke -

4. számú melléklet: Konzumbank Kupa '94 sajtótájékoztató anyaga (3 oldal)

KONZUMBANK KUPA '94
III. Gyermek és Ifjúsági Karate Világ Kupa

Sajtótájékoztató
Miskolc, Bencések útja 9.sz.
Pelikán Club

A Gyermek és Ifjúsági Világ Kupa rövid története:

Magyarország nagyon nagy sikerrel rendezett közel egy évtizeden keresztül Nemzetközi Gyermek és Ifjúsági Karate Versenyeket Mikulás Kupa elnevezéssel. Ez a versenysorozat nőtte ki magát olyannyira, hogy 1992. -ben Világ Kupa ként került megrendezésre Miskolcon.

Első alkalommal 17 ország 853 versenyzője, míg az elmúlt év decemberében már 4 kontinensről 30 ország több mint 1400 versenyzője indult.

Az elmúlt évi óriási siker következtében a WKF /Word Karate Federation/ támogatja azt az elképzelést, hogy a rendezvényt magyarország rendezze mindaddig, amíg erre képes.

A Világ Szövetség képviselőjében mindkét alkalommal jelen volt George Anderson Úr a WKF első alelnöke és Julius Thiry Úr a WKF Birói Bizottságának elnöke, aki a főbírói tiszteket is ellátta versenyünkön.

A verseny Magyarországon belüli elismertségét pedig jelentősen hangsúlyozza az a tény, hogy a verseny fővédnökei között találhattuk Gallov Rezső államtitkár Urat az OTSH Elnökét, aki első ízben vállalt védnökséget karate rendezvény felett. A verseny óriási ifjúságpolitikai jelentőségét igazolta az, hogy a Miniszterelnöki Hivatal Ifjúságpolitikai Államtitkára Bárdos Balázs Úr többször is megjelent a verseny helyszínein.

Védnökeink közül ki kell emelnünk Dr Gyulai Gábor címzetes államtitkár Urat a BAZ. és Heves Megyei Köztársasági Megbízottat, Szabó György Urat a BAZ-Megyei Önkormányzat Elnökét, Kobold Tamás Urat Miskolc Megyei Jogú Város Alpolgármesterét és Dr. Cserbáné Dr. Lukács Zsuzsannát a BAZ-Megyei Bíróság Elnökét.

Valamennyi védnökünk személyesen is megtisztelte a rendezvényt.

A versenyen egyébként kiemelkedő magyar sikerek is születtek mindkét évben, 1993 -ban Magyarország az országok éremtáblázatán a III. helyen végzett, 3 arany, 7 ezüst, 14 bronz érermel.

A verseny helyszíne a Miskolci Sportcsarnok volt, míg az egyéb rendezvényeket a Lillafüredi Palota Szállóban bonyolítottuk .

III. Gyermek és Ifjúsági Világ Kupa aktuális hírei:

A verseny a karate világ egyik központi rendezvénye lett, így az ez évi érdeklődés minden korábbi várakozást felülmúlt, így a szervező bizottság úgy döntött, hogy az eseményt két helyszínen - A Miskolci Városi és az Egyetemi Sportcsarnokban- rendezi meg. A nevező országok száma még az óvatos becslések szerint is negyven körül várható.

Még a nevezési időszak kezdetén tartunk, de már augusztus 25. -re 10 ország hatszáz versenyzője, valamint egyéni versenyzők adták le hivatalos nevezését, ez azért érdekes mivel a nevezési határidő csak egy hónap múlva zárul le és az általános tapasztalat szerint szinte a résztvevők felel az utolsó napokon adja le nevezését. Az ez ideig bejelentkezett országok :

- USA
- Dél - Afrika
- Írország
- Anglia
- Csehország
- Lengyelország
- Belgium
- Beloruszia
- Magyarország
- Horvátország

Védnökeink kivétel nélkül támogatják rendezvényünket. Fővédnök Gallov Rezső államtitkár Úr az OTSH Elnöke.

A Világ Szövetség magas rangú tisztségviselői már bejelentették részvételi szándékukat. Így a versenyen bizonyosan jelen George Anderson Úr a Világ Szövetség első alelnöke, Julius Thiry a Világ Szövetség Bírói Bizottságának képviselőjében, aki a verseny főbírói tisztét is betölti. A delegációkat egyébként szinte kivétel nélkül a Nemzeti Karate Szövetségek Elnökei vezetik.

A Világkupával összefüggésben magyarországon különböző nemzetközi karate események kerülnek lebonyolításra, így pl. október 4. -7. között nemzetközi bíróképzés lesz Budapesten, amelyen résztvevő bírók magas szintű nemzetközi minősítést szerezhetnek. A tanfolyam Közép - Európában a legmagasabb képzési lehetőséget jelenti. Az itt vizsgázott bírók vezetik a mérkőzéseket a Világ Kupán.

Jelenleg megbeszéléseket folytatunk a Világ Szövetség Pénzügyi Ellenőrző Bizottságával, amely a soron következő ülésüket szintén Magyarországon kívánják megtartani. A versenyt követően október 10. - 12. között Miskolcon, illetve október 13. - 15. között Budapesten nemzetközi kurzust tart Mr. Julius Thiry a shito-ryu stílus fekete övesei részére. Ezen időszakban lehetőség lesz magas szintű fekete öves vizsgák lebonyolítására is.

A verseny pontos programja:

1994.10.07. Lillafüredi Palota Szálló

19⁰⁰ Állófogadás a résztvevő WKF tisztségviselő, Sponzorok tiszteletére.

1994.10.08. Miskolci Városi sportcsarnok

8⁰⁰ Kata - Kumite selejtező mérkőzések

13³⁰ Szünet

14⁰⁰ Ünnepeles megnyitó a csapatok felvonulásával, műsorral

15⁰⁰ A selejtező mérkőzések folytatása, elődöntők

1994.10.08. Miskolci Egyetemi Sportcsarnok

- 3 -

- 8⁰⁰ Kata - Kumite selejtező mérkőzések
- 13⁰⁰ Szünet
- 14⁰⁰ Ünnepélyes megnyitó a Városi Sportcsarnokban
- 15³⁰ A selejtező mérkőzések folytatása, elődöntők

1994.10.09. Miskolci Városi sportcsarnok

- 8⁰⁰ A selejtező mérkőzések folytatása, elődöntők
- 12³⁰ Szünet
- 13⁰⁰ Döntő mérkőzések lebonyolítása. Ünnepélyes eredményhirdetések a döntőket követően folyamatosan.

A verseny fő támogatója és névadó szponzora a **KONZUMBANK RT.**

A rendezvényünk más jelentős támogatói:

GIMEX KFT.
POSTABANK RT.
SPORTSZER UDVAR BT.
ÉSZAKKER Rt.
IPARCIKK ÁRUHÁZ
CENTRUM ÁRUHÁZ
ÉMÁSZ RT

A verseny lebonyolításában az alábbi társaságok vesznek részt:

ÁNO - TWINS BT
KO - COMP BT
PASSER 2000 NYOMDA
BUDATOURS IDEGENFORGALMI KFT

A fenti társaságok anyagi támogatása, illetve a verseny lebonyolításában résztvevő négy társaság egész éves folyamatos munkája elengedhetetlenül fontos részét képezte és képezi Világversenyünk megrendezhetőségének.

Fontosnak tartjuk megemlíteni és megköszönni Pataki János és Csikváry Péter képzőművész Uraknak, hogy a rendezvény grafikai anyagát elkészítették és magas szintű munkájukkal hozzá járultak versenyünk színvonalának emeléséhez.

Miskolcon, 1994. augusztus hó 29. napján

A Szervező Bizottság

5. számú melléklet: Karate Kupa munkalista

Sorsz.	Csapat neve	V	K	Ö	Bp időp.,szállás	Miskolc időp.,szállás
K-001	Nottingham	12	16	28	6-7,10-11 Sunlight	7-10 H.Palota
K-002	USA	27	2	29	4-7,10-11 Béke	7-10 H.Palota
K-003	Croatia	11		100		7-9 Közp.Leánykoll.
K-004	A.M.A. Bury	11	2	13		7-10 H.Palota
K-005	Vulcan-jugó	8		8		K-008 foglalta
K-006	Winterth.-belga	1	2	3		7-9 Park Hotel
K-007	Tokaido-pols.	7	3	10		7-10 Park Hotel
K-008	K.Savez-yugó	50	10	60		7-9 H.Palota
K-009	Vodnany-cseh	1	3	4		7-9 Közp.Leánykoll.
K-010	Belorussz	19	3	22		7-10 Közp.Leánykoll.
K-011	ONAKAI-irek	14	6	20		7-10 H.Pelikán Club
K-012	Dél-Afrika			109	6-7,10-11 Sunlight	7-10 H.Palota
K-013	Cesky Svaz K.	14	3	17		7-9 Közp.Leánykoll.
K-014	Dinamo-jugó	11	3	14		7-10 H.Palota
K-015	Egyiptom	1	2	3	4-7 Béke	7-10 Junó
K-016	Anglia-Dyer	11	8	19	6-7, Piroschka	7-10 H.Junó
K-017	Bosznia-H.ov.	12		12		
K-018	Posl.Cukar.jugó	30	10	40		7-9 H. Junó
K-019	Elov Z.-svéd	5	3	8		7-10 H.Junó
K-020	Ausztria-E.Roth	13	8	21	6-7 H.Piroschka	7-10 H.Palota
K-021	Bavaria-német	54	10	64		
K-022	Sint Pietr.-belga	2	1	3		7-10 H.Park
K-023	Chingmei-taiwan	2	4	6	5-7,10-11 H.Piroschka	7-10 H.Junó
K-024	Temerin-jugó	24	8	32		7-9 Közp.Leányk.+Junó
K-025	Bratislava-szlo	18		18		
K-026	Kolektor Idr.	17	1	18		7-9 H.Junó
K-027	Choszczno	3	1	4		
K-028	Sevnica-slovén	9		9		
K-029	Forum-slovén	8	2	10		
K-030	Románia	20	5	25		7-10 Közp.Leánykoll.
K-031	Bulgária-Hask.					
K-032	Zarzewie-lengy.	9		9		
K-033	Attila-orosz	5	2	7		7-10 H. Junó
K-034	Deutsch. Kar.Szöv.	35	2	37		
K-035	Banská Bystr.szlovák	16	2	18		7-9 H. Park
K-036	Union-orosz	5	4	9		7-10 H. Park
K-037	Kula-jugó	12	4	16		7-10 H. Park
K-038	Kosova Kar.Szöv.	15	5	20		7-10 H. Park
	Összesen	588	178	916		149 fő bontása nincs még meg.

V = versenyző

K = kísérő

Ö = összlétszám

6. számú melléklet: 2. számú körlevél, angol nyelvű (6 oldal)

KARATE TÁRSADALMI ELNÖKSÉG
HUNGARIAN KARATE PRESIDUM
1143 BUDAPEST, Dózsa Gy. út 1-3.

TO: WKF MEMBER KARATE FEDERATIONS
INVITATION AND INFORMATION
on
3rd KARATE WORLD CUP FOR CHILDREN AND CADETS
07-09. OCTOBER 1994. in MISKOLC
HUNGARY

Site of the event : The Central Sport Hall of the MISKOLC

Date of the event: 08-09. October 1994.

Beginning: 08,00 a.m.

Patron of the Championships: George POPPER - General Secretary of the European Karate Union

Rules: WKF -rules

Chief Referee: Mr. Julius THIRY - member of WKF RC

EVENTS AND CONDITIONS FOR ENTRY:

MINIMUM KARATE DEGREE: 6 KYU

INDIVIDUAL:

9 years:	male kata, kumite	- female kata, kumite
10 years:	"	"
11 years:	"	"
12 years:	"	"
13 years:	"	"
14 years:	"	"
15 years:	"	"
16 years:	"	"
17 years:	"	"
18 years:	"	"

the number of the entries are not limited.

TEAM:

One team can enter from each country in male kata, kumite and female kata and kumite respectively.

The age limit is 18 years.

Male and female kata team: 3 persons

Male and female kumite team: 5 persons

*** The Organizing Committee keeps the rings to divide the team competitions into different categories - if the age of the participants requires so! If possible choose the members of the team from the top age category.

Deadline for entries: 10. September 1994.

Registration fee individual competitors: 25,-USD

(If you take part in both parts -kata and kumite - , the price is : 25,-+15,-= 40,-
USD)

team kata: 100,-USD

team kumite: 100,-USD

(If you take part in both parts - kata and kumite - the price is: 100,-+100,-= 200,-USD)

Protecting equipments: 1 cm thick, soft seiken-protector, 1 cm thick leggings, gum-shields, suspensor and for female breast plates are compulsory or permitted.

Rewards: Cups and medals for the first, second and third places + presents from the sponsors.
Diplomas of participation and presents for each contestant.

Technical meeting : 07th October 1994. at 07,00 p.m.

During the Competition buffet will be available.

Sunday evening there will be a DISCO for the contestants and a reception for the officials.

Address of the Organizing Committee:

Hungarian Karate Federation (Mr.George Popper - president)
1558 Budapest 139 P.O.B. 104
Phone and fax: (36-1) 132-4322

Information:

Budatours (Mr.George Hertzka - general manager) is
the official Travel Agency of the Hungarian Karate Federation.
Mme Susanne Hillinger - organization manager
Phone and fax: (36-1) 168-6366

Please send the registration here too.

Address: 1373 Budapest, P.O.B.523
Fax: (36-1) 269-1921 Budatours
(36-1) 168-6366 Susanne Hillinger

Hotel reservation will be done through the Organizing Committee.

As we have to book in advance we are kindly asking all participating countries to give as soon as possible the number of participants and the dates of arrival and departure.

The place of the Championships is MISKOLC, the 2nd largest Hungarian city - 180 km far from Budapest. Participants can stay some day before and after the championships in Budapest. There will be a very cheap special bus transportation organized from Budapest to Miskolc on Friday and back on Monday morning.

Accommodation will be organized in PALACE Hotel (Palota Szálló), JUNÓ Hotel.

One person costs will be approximately 50,-USD, 40,-USD in cheaper places in Miskolc.

In Budapest 50,- 150,-USD per day depending on the class of the hotel and the food required.

(More detailed information will be sent by Budatours)

We can take the registration only together with accommodation booking, and you may reserve accommodation only by Budatours!

WE ARE LOOKING FORWARD TO YOUR SOON RESPONSE!

Budapest, 25.03.1994.

WITH THE BEST REGARDS

the
Organizing Committee

Dr János Mészáros
president of the organizing committee

3rd KARATE WORLD CUP
FOR CHILDREN AND CADETS
07-09 October 1994.

Dear Sirs!

BUDATOURS has been charged by the Hungarian Karate Federation to correspond with you in all questions relating to the above competition. You are kindly requested to fill in exactly the enclosed questionnaire and return it by fax or by mail as soon as possible.

Fax number: (36-1) 269-1921 Budatours, or (36-1) 168-6366 Susanne Hillinger

PO.BOX: BUDATOURS

H- 1373 Budapest, Pf.523

Deadline for preliminary registration, reservation and bank transfer:

10. September 1994.

May we also ask you to remit by 10.September 1994. the total amount for the services as ordered in the questionnaire and the registration fees to our bank account below:

OKHB 000-00000 BUDATOURS

Országos Kereskedelmi és Hitel Bank Rt.

Arany János u. 24.

H-1054 Budapest

HUNGARY

Will you please subsequently send a copy of the bank receipt to us by fax (fax number as stated above).

Should you, however, have any problems in connection with the remittance, please do not hesitate to contact us by fax or letter.

Please fill the registration form in capitals or with typewriter.

A more detailed program will be handed over at the time of registration.

1. Services and prices in Budapest

- Accommodation in Budapest before the competition and after the competition
 - In 2 star hotel, in double and in triple rooms with bath/shower and half board: 50,-USD/pers./night
 - In 3 star hotel in single rooms with bath and half board 85,-USD/person/1 night
 - In 3 star hotel in double rooms with bath and half board 60,-USD/person/1 night
 - In 4 star hotel in single room with bath and half board 150,-USD/person/1 night
 - In 4 star hotel in double rooms with bath and half board 100,-USD/person/1 night
- Transfer:(in Budapest) Airport-hotel , hotel-airport 15,-USD/person (One way 7,50USD/pers)
- Transport from Budapest to Miskolc and return 50,-USD/person
(Miskolc is 180 km East of Budapest)
- Budapest sightseeing tour with guide 12,-USD/person
- Dinner with folklorique program 30,-USD/person

2. Board and accommodation in Miskolc

- In Hotel Palota and Hotel Junó with half board
50,-USD/pers./1 night, 150,-USD/pers./3 nights
- In other hotels with half board 40,-USD/pers./1 night, 120,-USD/pers./3 nights
- On the last day will be a reception organized by the Organizing Committee. Participation fee is free of charge.

3. Registration fee for competitors

- For individual competitors 25,-USD/person/category
- If the competitors will take part in both kata and kumite competitions he/she has to pay :
25,-USD+15,-USD = 40,-USD/person
- For team : 100,-USD/team
- Take part in both kata and kumite competitions: 100,-USD+100,-USD=200,-USD

4. For accompanying persons tickets

for the Championship at the price of 4,- USD/person

5. Registration

In Miskolc-Tapolca, HOTEL PALOTA, on 07.Október 1994. 14,00-20,00 h.

You are kindly requested to fill the form regarding (pages 3,4,) the effective need of rooms in Miskolc and in Budapest, need of programs, the exact time of arrival and departure, the phone and fax number and address, and to send it back as soon as possible, latest until 10.September 1994. We are looking forward to your early reply.

Sincerely Yours

George Hertzka
director

Susanne Hillinger
organization manager

BUDATOURS IDEGENFORGALMI KFT - AGENCE DE VOYAGES - HONGRIE
H-1373 Budapest, Pf. 523 H-1061 Budapest, Andrásy út 2.
Phone and fax : (36-1) 269-1921, (36-1) 168-6366 (Susanne Hillinger)

Please fill and send back this form:

Country:..... City:.....
Name of club:..... Coach:.....
Address:.....
Phone:..... Fax:.....

1. PARTICIPANTS

Number of competitors:.....persons (male....., female.....)
Number of accompanying persons:.....(male....., female.....)
Total number of participants:.....

2. TIME OF ARRIVAL

We shall arrive at Budapest onOctober 1994. athours
by coach train plane car
Flight number.....
Train.....

We shall arrive at Miskolc (180 km East of Budapest) directly (with no stop-over in Budapest)
by coach train car onOctober 1994. athours

3. We need transport from Budapest to Miskolc and return

forpersons x USD 50,- / person =.....USD
(the fee includes transport in Miskolc)

4. DEPARTURE

OnOctober 1994. at.....hours
by coach train plane car
Flight number:..... Train.....

5. REGISTRATION FEE FOR COMPETITORS

For individual competitors USD 25,-/person/kategori. If the competitors will take part in both kata and kumite, competitions he/she has to pay USD 25,-+15,-= 40,-USD/person registr. fee.

Katapersons x 25,- USD =.....USD

Kumitepersons x 25,-USD =.....USD

Kata + Kumitepersons x 40,-USD =.....USD

For teams USD 100,-/team. Take part in kata and kumite competitions USD 100,-+ 100,-=200,-

Kata team(s).....x 100,-USD =.....USD

Kumite team(s).....x 100,-USD =.....USD

6. BOARD AND ACCOMMODATION IN MISKOLC

In Hotel Palota/ Hotel Junó with half boardpers. xday x 50,-USD =.....USD

In other hotels with half boardpers. xday x 40,-USD =.....USD

(accommodations are in doubles and triples rooms)

On the last day will be a reception organized by the Organizing Committee. (with discotheque).

Participation fee is free of charge.

7. FOR ACCOMPANYING PERSONS TICKETS

for the Championship at the price ofUSD xpers. =.....USD

8. SERVICES IN BUDAPEST

Before the competitionspersons want to stay in Budapest, from.....to.....October 1994.

After the competition:persons want to stay in Budapest, from.....to.....October 1994.

Accommodations in Budapest in hotels (rooms with bath/shower and half board)

in 2 star hotel, in double roomspersons xnights x 50,-USD =USD

in triple roomspersons xnights x 50,-USD =USD

in 3 star hotel, in single roomspersons x nights x 85,-USD =USD

in double rooms persons x nights x 60,-USD = USD

in 4 star hotel, in single roomspersons xnights x 150,-USD =USD

in double rooms persons x nights x 100,-USD =USD

Transfer (in Budapest) airport-hotel, hotel-airportpersons x 15,-USD=USD

(One way 7,50USD/person)

Budapest sightseeing tour with guidepersons x 12,-USD=USD

Dinner with folklorique program	persons x 30,-USD=	USD
---------------------------------	-------------------------	----------

Lunch	persons x	20,-USD=	USD
-------	----------------	----------	----------

PRICE TOTAL:USD

9. COMPETITORS

Name	Data of birth	Male	Female	Kata or/and kumite
------	---------------	------	--------	--------------------

Date:.....

.....

Coach signature and stamp



Dr. Mészáros János

III. Gyermek és Ifjúsági Karate Világ Kupa Szervező Bizottságának Elnöke

3530 Miskolc, Rákóczi út 25. sz.

Tel: (46) 320-069, (46) 321-456 Fax: (46) 391-834

KONZUMBANK KUPA 94

III. GYERMEK ÉS IFJÚSÁGI KARATE VILÁG KUPA

2. INFORMÁCIÓ

Tisztelt Klubvezetők! Tisztelt nevezők!

A korábban kiküldött versenykiíráshoz képest a verseny magasabb színvonalon történő lebonyolítása érdekében az alábbi információkat küldjük meg minden résztvevő számára.

- 1./ A kedvezőbb technikai körülmények miatt a Szervező Bizottság 1994.évi augusztus hó 1.napján áttekintette székhelyét a:

3530 Miskolc, Rákóczi u. 25.sz. alatti címre.

Ez időpontot követően az írásos nevezést elsősorban ezen a címen fogadjuk, de a korábbi címről is haladéktalanul továbbítjuk azt részünkre.

Új telefonszámaink: (46) 320 - 069, (46) 321 - 456
fax.: (46) 391 - 834

Kérjük, hogy a szóbeli információt a jobb elérhetőség miatt csak az új telefonszámokon kérjenek.

- 2./ Felhívjuk minden résztvevő csapat figyelmét, hogy a magyar csapatok vonatkozásában a regisztráció 1994.évi október hó 7.napján 15.00 - 20.00 óráig a

Hotel Flórában 3519 Miskolc - Tapolca, Miskolctapolcai u. 35.

lesz megtartva.

8. számú melléklet: Visszaigazoló lap (angol nyelven) Karate Kupa

BUDATOOURS Idegenforgalmi Kft - Agence de voyages - HONGRIE

H-1373 Budapest, Pf.523

H-1061 Budapest, Andrássy út 2.

IInd Hungarian Open Shitokai European Cup
15-17 of April 1994. Budapest, HUNGARY

Reconfirmation

Name of club:.....
Address:
Phone:
Fax:
Att.:

Dear Sir,

We have received your applications for the competitions of IIth Hungarian Open Shitokai European Cup , and we reconfirm it as the followings:

Time of arrival:.....April 1994. athours , by.....

Time of departure:April 1994. at.....hours, by.....

Number of participants:.....persons

Accommodation: Hotel.....
rooms:.....

Address of the hotel:.....

Price of the hotel:.....person(s) xnight(s) x.....DM=DM

Transfer (Airport-Hotel-Airport).....pers. xDM=DM

Sightseeing :persons x 25,-DM =DM

Dinner with folklore program:pers. x 36,-DM=DM

Services total=DM

Registration (entry) fees:

Kata or kumite :.....pers. x 30,-DM =DM

Kata + kumite :pers. x 50,-DM =DM

Team(s) x 110,-DM=DM

Ticket(s) for accompanying(s)pers. x 10,-DM=DM

Price total:.....DM.

Please be so kind to transfer this amount:

Bank: O.K.H.B. (Országos Kereskedelmi és Hitel Bank)

Address: H-1054 Budapest, Arany János u. 24.

Hungary

Bank account: O.K.H.B. 000-00000 BUDATOURS

Will you please subsequently send a copy of the bank receipt to us by fax!

Registration: 15th April 1994. 16,00-22,00h

in Budapest, in the KŐRCSARNOK (Circle Sport hall)

Address: H-1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.

Sayonara party: 16th April 1994. 21,00h , in the KŐRCSARNOK, too. Everybody is invited!

Sincerely yours:

Susanne Hillinger

Tel + fax: (36-1) 168-6366 or (36-1) 269-1921

Budapest,1994.

Visszaigazolás 2.

- 3 -

BUDATOURL IDEGENFORGALMI KFT - AGENCY DE VOYAGES - HONGRIE
H- 1373 Budapest, Pf. 523. H-1061 Budapest, Andr ssy  t 2.
Phone and fax: (36-1) 269-1921
(36-1) 168-6366 - Susanne Hillinger

3rd KARATE WORLD CUP FOR CHILDREN AND CADETS
07-09. OCTOBER 1994. in MISKOLC - HUNGARY
Att:.....

RECONFIRMATION

Country:	City:
Name of club:	Address:
Phone:	Fax:
Coach:	

Dear Sir,

We have received your applications for the competitions, and we reconfirm it as the followings:

Time of arrival:..... October 1994. by..... athours , at
Time of departure:.....October 1994.....
Total number of participants:persons (.....competitors,accompanying)

Accommodation: in Budapest, Hotel
address:

rooms:				
Price:	USD x	person(s) x	night(s)=	USD
	USD x	person(s) x	night(s)=	USD
Transfer (airport-hotel-airport)	15,-USD x	person(s)	=	USD
Budapest sightseeing tour:	12,-USD x	person(s)	=	USD
Dinner with folklore program:	30,-USD x	person(s)	=	USD
Lunch:	20,-USD x	person(s) x	day(s) =	USD
Transport from Budapest to Miskolc and return	50,-USD x	person(s)	=	USD

Board and accommodation in Miskolc:

Hotel:

Address:

Price: USD x persons x nights = USD

(with half board-07.10.1994.dinner, 08.10.1994.breakfast,lunch-packet, 09.10.1994.breakfast,

lunch-packet and sayonara-party, 10.10.1994.breakfast)

Dinner on 08.10.1994.;	10,-USD x	person(s)=	USD
For accompanying persons tickets:	4,-USD x	person(s)=	USD
Registration fee for competitors			
For individual competitors: Kata:	25,-USD x	person(s)=	USD
	Kumite: 25,-USD x	person(s)=	USD
	Kata +Kumite: 40,-USD x	person(s)=	USD
For teams: Kata team:	100,-USD x	team(s)=	USD
	Kumite team: 100,-USD x	team(s)=	USD
		<u>Price total:</u>	<u>USD</u>

Please be so kind to transfer this amount:

Bank: O.K.H.B. (Országos Kereskedelmi és Hitel Bank)

Address: H-1054 Budapest, Arany János u.24. HUNGARY

Bank account: O.K.H.B. 000-00000 BUDATOURL

Will you please subsequently send a copy of the bank receipt to us by fax!

Registration: 07.October 1994. 14,00-20,00h in Miskolc-Lillafüred, Hotel PALOTA.

Sincerely yours:

Susanne Hillinger

(tel/fax: 36-1-168-63-66)

Budapest.....1994.

Riport Shihan Thiry-vel

R: *Milyen észrevételei vannak az Ifjúsági Világ Kupával kapcsolatban?*

JT: Ez az Ifjúsági Világ Kupa a legnagyobb támogatást nyújtja ahhoz, hogy fiatal karate tehetségeink fejlődését nemzetközileg is nyomon követhessük. A verseny nagysága a résztvevők számában és minőségében is kifejeződik, tartósan és rohamosan nő. A karate társadalom nem is lehetne elégedettebb egy ilyen mélyreható munkával, mely a jövő kiváló atlétáinak teremt lehetőséget.

R: *Mi teszi Ön szerint ezt a versenyt ilyen kiválónak?*

JT: Ez a rendezvény első osztályú az elejétől a végéig. Popper György úr, a WKF kincstárnoka és Dr. Mészáros János, a verseny főszervezője és segítői kiváló szervezőkészségükkel idevonzották a világ több mint 28 országának több mint 1300 kiváló gyermek és ifjúsági korosztályú atlétáját. Másodszor a bírói testület igen magas szintű, tapasztalt és híres karate bíróból áll, mint az egyik vezető egyéniség Raphael Ortega úr is. Harmadszor a fiatalok lelkesedése, a szülők, tanárok és edzők korlátlan segítsége adja az alapját és éltető erejét ezeknek a versenyeknek. Az Ifjúsági Világ Kupát világszerte "fair play" rendezvényként ismerik el. Több év tapasztalatai és korábban felsorolt alkotórészek együtt képezik a nyertes kombinációját egy magas szintű verseny megrendezésének.

R: *Végül köszönetet szeretnék mondani azért a sok segítségért, amit rendezvényünk megszervezéséhez nyújtott, s azért, hogy személyes jelenlétével is megtisztelti versenyünket, valamint engedje meg, hogy őszinte elismerésemet fejezzem ki a karate világában kifejtett munkásságáért.*

JT: A karate nagyon sokat adott nekem. Ez a munkám a kedvtelésem, s úgy érzem, a küldetésem is.

An Interview with Shihan Thiry

Q: *What comments can you make concerning the Junior World Cup in Hungary?*

A: "This Junior competition has been the major contributor to the development of International experience for our young Karate talent. Its growth in numbers and quality have been exponential and sound. We in the Karate community couldn't be more pleased at such grass roots works for our future elite athletes".

Q: *What makes this competition such a quality Tournament in your opinion?*

A: "First of all, it is first rate from the top all the way through. Mr. Goerge Popper, WKF Treasurer and Dr. John Meszaros, the Tournament Organizer and his assistants have attracted more than twenty-eight (28) countries and 1300 top Junior athletes by its organizational capacity. Secondly, its Referee Corps is top level with experienced and renown Karate Referees such as Mr. Raphael Ortega as leaders. Thirdly, the enthusiasm from our young people and their unqualified support system from parents, teachers and Coaches, is the foundation and lifeblood of these events. World wide, the Junior World Cup has a reputation for fairness, organization and talent. With six (6) years running, you have added the final ingredient of experience. Now, that is a winning combination of ingredients."

Q: *And the Future for these Young Athletes?*

A: "These are young men and women who expect to take the road to elite International competition. That necessitates experience with World class organization and World class exposure to technique. Beyond the competition itself, like the world Karate Federation prototype, our young Karate-Ka are privy to Clinics and Seminars if they so choose as well as the valuable cultural enhancement through sport. Their future as citizens and mature athletes does nothing but benefit positively from this first class exercise in human relations and personal development.

Q: *Thank you for your role in helping develop World Karate.*

A: "Karate has given me much. Its been my duty as well as my pleasure."

PROGRAM

'94. 10. 08. Városi Sportcsarnok

- 8⁰⁰ Kata - Kumite selejtező mérkőzések
- 13³⁰ Szünet
- 14⁰⁰ Ünnepélyes megnyitó a csapatok felvonulásával, műsorral
- 15⁰⁰ A selejtező mérkőzések folytatása, elődöntők

'94. 10. 08. Egyetemi Sportcsarnok

- 8⁰⁰ Kata - Kumite selejtező mérkőzések
- 13⁰⁰ Szünet
- 14⁰⁰ Ünnepélyes megnyitó a Városi Sportcsarnokban
- 15³⁰ A selejtező mérkőzések folytatása, elődöntők

'94. 10. 09. Városi Sportcsarnok

- 8³⁰ A selejtező mérkőzések folytatása, elődöntők
- 12³⁰ Szünet
- 13⁰⁰ Döntő mérkőzések lebonyolítása. Ünnepélyes eredményhirdetések, a döntőket követően folyamatosan

'94. 10. 09. Lillafüredi Palota Szálló

- 20⁰⁰ Záróvacscsora a Világ Kupa résztvevői és meghívott vendégek számára
- 22⁰⁰ Tűzijáték

' A nehéz legyőzése könnyűvel indul,
A nagy megtevése kicsivel indul,
A nehézség az ég alatt a könnyűn
alapszik,
s a nagyság az ég alatt kicsiből
gyarapszik'

(Lao Ce)

PROGRAM

08. 10. '94. City Stadium

- 8⁰⁰ Kata - Kumite qualifying rounds
- 13³⁰ Break
- 14⁰⁰ Formal opening, procession and programmes
- 15⁰⁰ Continuing the qualifying rounds, semi-finals

08. 10. '94. University Stadium

- 8⁰⁰ Kata - Kumite qualifying rounds
- 13⁰⁰ Break
- 14⁰⁰ Formal Opening in the City Stadium
- 15³⁰ Continuing the qualifying rounds, semi-finals

09. 10. '94. City Stadium

- 8⁰⁰ Continuing the qualifying rounds, semi-finals
- 12³⁰ Break
- 13⁰⁰ Individual and Team finals ceremonial announcement of results after the finals.

09. 10. 09. Hotel Palota

- 20⁰⁰ Final party for the participants of the World Cup and for the invited guests
- 22⁰⁰ Fireworks

' Küzdjél utolsó leheletedig, akkor is ha
győzelmed kilátástalan,
Utolsó csapásod is megölheti az
ellenfeledet'

(Régi szamuráj közmondás)

II. Gyermekek és Ifjúsági Karate Világ Kupa helyezései /1.-4./

Fiú kata 9-10 év		Leány kata 9-10 év	
1. 0327 S. Dorfman	Dél-Afrika	1. 0333 M. Ahmed	Dél-Afrika
2. 0504 Glisic Milan	independent	2. 0138 Michele Barnhart	USA
3. 0487 Jesus V. Diaz	Mexico	3. 0808 Gerlefalvy Nagy Emese	Magyarország
4. 0329 C. Jephtha	Dél-Afrika	4. 0807 Kugyela Melina	Magyarország
Fiú kata 11-12 év		Leány kata 11-12 év	
1. 0336 P. Klopper	Dél-Afrika	1. 0345 R. Jantijess	Dél-Afrika
2. 0509 Donerszki Oliver	independent	2. 0346 G. Najjar	Dél-Afrika
3. 0339 G. Ford	Dél-Afrika	3. 0563 Kötél Bernadett	Magyarország
4. 0116 Karim Sherif Fikry	Egyiptom	4. 1109 Wichter Maria	Lengyelország
Fiú kata 13-14 év		Leány kata 13-14 év	
1. 0351 W. Levy	Dél-Afrika	1. 0131 Kohutova Jaroslava	Szlovákia
2. 0256 Daniel Bok	Horvátország	2. 0357 S. Friend	Dél-Afrika
3. 0350 T. Karamitas	Dél-Afrika	3. 0268 Natasa Stima	Horvátország
4. 0148 Brad Stinson	USA	4. 0393 Ana Sever	Szlovénia
Fiú kata 15-16 év		Leány kata 15-16 év	
1. 0353 S. Ahmed	Dél-Afrika	1. 0154 Angela Abbott	USA
2. 0168 Rischke Marko	Németország	2. 0102 Nová Petra	Csehország
3. 0150 Clay Morton	Németország	3. 0872 Gasparik Kitty	Magyarország
4. 0292 Mladen Pet	Németország	4. 0812 Tamási Lilla	Magyarország
Fiú kata 17-18 év		Leány kata 17-18 év	
1. 0373 Shane Dorfman	Dél-Afrika	1. 0137 Remiasova Marcvela	Szlovákia
2. 0305 Sascha Schneider	Németország	2. 0380 Z. Menezes	Dél-Afrika
3. 1211 Michael Catalan	Dánia	3. 0381 W. Wannenberg	Dél-Afrika
4. 0121 Michael Crol	Dánia	4. 0879 Galambis Rita	Magyarország
Fiú kumite 9-10 év		Leány kumite 9-10 év	
1. 0487 Jesus V. Diaz	Mexikó	1. 0335 A. Bock	Dél-Afrika
2. 0578 Sebestyén Tamás	Magyarország	2. 0548 Túrós Mónika	Magyarország
3. 1139 Maglely Sahsa	Kazahsztán	3. 0701 Kundrák Klaudia	Magyarország
3. 0330 Á. Pretorius	Dél Afrika	3. 0334 L. Duncan	Dél-Afrika
Fiú kumite 11-12 év		Leány kumite 11-12 év	
1. 0340 Ryan Brotherton	Dél-Afrika	1. 1109 Wicher Maria	Lengyelország
2. 0844 Herczeg Ferenc	Magyarország	2. 0230 Cekunec Milena	Horvátország
3. 0450 Hannes Leaser	Észtország	3. 0903 Gondos Borbála	Magyarország
3. 1059 Arsovski Sasko	Macedónia	3. 0390 Spela Bratoz	Szlovénia
Fiú kumite 13-14 év		Leány kumite 13-14 év	
1. 0129 Farnadin Claudio	Szlovákia	1. 0906 Szatmáry Renáta	Magyarország
2. 0615 Almási József	Magyarország	2. 1130 Zyuba Yulia	Kazahsztán
3. 1010 Bali Ervin	Magyarország	3. 0360 C. MacLean	Dél-Afrika
3. 0453 Margus Sinimets	Észtország	3. 0528 Drienyovszky Lilla	Magyarország
Fiú kumite 15-16 év		Leány kumite 15-16 év	
1. 0132 Sebesta Michal	Szlovákia	1. 0806 Hegedűs Csilla	Magyarország
2. 0457 Tónu Tónov	Észtország	2. 0888 Mácsai Beáta	Magyarország
3. 0407 Alexej Efimov	Lettország	3. 1076 Cafura Lidija	Szlovénia
3. 0364 N. Madlala	Dél-Afrika	3. 0589 Slezsák Anikó	Magyarország
Fiú kumite 17-18 év		Leány kumite 17-18 év	
1. 0373 Shane Dorfman	Dél-Afrika	1. 0184 Reichenbacher Heidi	Németország
2. 0766 Debreczeni Zoltán	Magyarország	2. 0870 Kertész Zsuzsa	Magyarország
3. 0614 Viola Márió	Magyarország	3. 0492 Alejandre Torrez	Mexico
3. 0310 Philipp Tabert	Németország	3. 0783 Szarvas Brigitta	Magyarország

**II. Gyermek és Ifjúsági Karate Világ Kupa
csapat helyezések /1.-4./**

Csapat fiú kata

1. Federation Algirienne de Karate	Algéria
2. K. verein Potsdam Preussen e. V.	Németország
3. Shitokai Plusssz	Magyarország
4. Deutcher Karate Verband II.	Németország

Csapat leány kata

1. Karate Klub Korektor Idrija	Szlovénia
2. Klub Partizan Kocina	Macedonia
3. The Slovak Union of Karate Bratislava	Szlovákia
4. Bayerischer Karate Bund	Németország

Csapat fiú kumite

1. Deutcher Karate Verband I.	Németország
2. Deutcher Karate Verband II.	Németország
3. Erzsébvárosi SE	Magyarország
3. Dunakeszi SE	Magyarország

Csapat leány kumite

1. A.T.T.E Wado Karate	Magyarország
2. K. Federation Slovenia	Szlovénia
3. Bayericher Karate Bun	Németország
3. Erzsébvárosi SE	Magyarország

**II. Gyermek és Ifjúsági Karate Világ Kupa
országokra összesített éremtáblázata**

ország	arany	ezüst	bronz
Dél Afrika	10	3	7
Szlovákia	4	-	1
Magyarország	3	7	14
Németország	2	4	2
Szlovénia	1	1	2
USA	1	1	1
Mexikó	1	-	2
Lengyelország	1	-	-
Algéria	1	-	-
Horvátország	-	2	1
INDEPENDENT	-	2	-
Észtország	-	1	2
Kazahsztán	-	1	1
Macedonia	-	1	1
Csehország	-	1	-
Dánia	-	-	1
Lettország	-	-	1

A III. Gyermek és Ifjúsági Karate Világ Kupa Szervező Bizottsága:

a Bizottság Elnöksége

Dr. Mészáros János *elnök*
Kovács Csaba Zoltán
Jancsó Kornél
Hillinger Zsuzsanna

a Bizottság Tagjai

Dr. Udvardy Károly
Dr. Ország László
Csordás József
Kovács Csaba Zoltánné
Szabó Zoltán
Farkas István
Kopcsó Gábor
Pálincás András
Korpás Kálmán

Külön köszönet illeti meg :

Mr. Julius Thiry, Mr. Raphael Ortégát, Kurdi Gábort és Földvály Antalt, akik a Nemzetközi Bíróképzés megszervezésében, lebonyolításában, illetve a Világ Kupa szakmai lebonyolításában nyújtottak és nyújtanak elengedhetetlen segítséget.

A verseny szervezésében kiemelkedő segítséget nyújtott a Magyar Karate Szövetség részéről Popper György a szövetség elnöke, Mikó Sándor a szövetség alelnöke, valamint Somogyi Géza a Magyar Harci Művészetek Össz-Szövetségének ügyvezető igazgatója.

Nem utolsó sorban óriási köszönet illeti meg Pataki János és Csikváry Péter képzőművész Urakat, akik kiemelkedő művészi képességeikkel emelték a Világ Kupa arculatát, színvonalát.

A Világ Kupa lebonyolítását végző társaságok és szövetségek:

"ÁNO - TWINS" Bt.
Budatours Kft.
Magyar Karate Szövetség

a
KO-COMP Számítástechnikai és Kereskedelmi Bt.,
Magyar Karate Alapítvány
és a
Magyar Hayashi-Ha Shito-Ryu Karate Szövetség
támogatásával.

HOTEL REGISZTRÁCIÓS KÁRTYA

Hotel neve:

Ország :

Club :

Létszám : fő

Vendég éjszaka : éj.

Szoba beosztás :

.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

Dátum : Miskolc, 1993. december

KONZUMBANK RT.

.....
p.h.

11. számú melléklet: Részvételi díj kiszámítási minta

Egy egyszerű nemzetközi kongresszus részvételi díja (2 napos rendezvényre, 900 fős várható létszámmal számolva)

M I N T A

Fix költségek:

Terembérlet

1. nap – teljes napra	600.000,-Ft
2. nap – fél napra	300.000,-Ft

Technika (bérleti díj)

3 db állómikrofon	9.000,-Ft
2 db hordozható mikrofon	8.000,-Ft
2 db filmvetítő	10.000,-Ft
2 db videolejátszó	12.000,-Ft
25 db posztertábla	75.000,-Ft
1 db írásvetítő	6.000,-Ft

Dekoráció

1 db molinó a rendezvény emblémájával – 15 x 5 méteres	130.000,-Ft
3 db 8x2 méteres (ár:4.000,-Ft/m ²) dobogóépítés – bontás	192.000,-Ft
a dobogó két oldalán virágdíszítés	40.000,-Ft
	20.000,-Ft

Nyomda

1500 db programfüzet (ár: 90,-Ft/db)	135.000,-Ft
1500 db meghívó (ár: 60,-Ft/db)	90.000,-Ft

Postaköltség, faxköltség

2000 db x 150,-Ft	300.000,-Ft
1800 db visszaigazolás	150.000,-Ft

Személyzet

A teremérlet díjban benne van a takarítás és a technikai személyzet napi 4 hostess munkadíja	160.000,-Ft
--	-------------

Fordító- és leírószolgálat

5 tolmács 2 napra + 3 leíró 2 napra	470.000,-Ft
-------------------------------------	-------------

Regisztráció

pult felállítása, anyagok szállítása, telefon, Internet költsége	50.000,-Ft
---	------------

<u>Fix költség összesen (ÁFÁ-val):</u>	<u>2.757.000,-Ft</u>
--	----------------------

Változó költségek

1. napon 2 kávészünet, a 2. napon 1 kávészünet (aprósütemény, kávé, üdítő 880,-Ft/fő/alkalom)	2.640,-Ft/fő
Ültetett ebéd az első és második napon (2.400,-Ft/fő/alkalom)	4.800,-Ft/fő
Bankett a második napon este	2.800,-Ft/fő
Kongresszusi táska	1.600,-Ft/fő
Névkitűző	350,-Ft/fő

Változó költség összesen (/fő, ÁFÁ-val) 12.190,-Ft/fő

Fix költség

2.757.000,-Ft, 1 főre leosztva (ez esetben 750 fővel
osztunk vissza, mert ha a várható létszám 900 fő, az
utolsó napokban ez a létszám biztosan változni fog, hiszen az
utolsó pillanatban jönnek a lemondások, vagy nem érkezik
meg a vendégek egy része)

3.676,-Ft/fő

Változó költség személyenként 12.190,-,-Ft/fő
15.866,-Ft/fő

kerekítve = 15.900,-Ft/fő .

Résztvételi díj személyenként

magyar résztvevőknek	15.900,-Ft/fő
külföldi résztvevőknek \$-ban (ha az árfolyam 200,-Ft)	80,- \$/fő

A résztvételi díjon kívül minden résztvevő az általa előre rendelt egyéb szolgáltatásokat is legkésőbb a regisztráció alkalmával ki kell fizesse, mint például:

3 éjszakára szállás (**-os szállóban Budapesten) 1/1 szoba 65,-\$/éj x 3 éj=	195,-\$
Félnapos budapesti városnézés	10,-\$
Repülőtéri transzfer idegenvezetővel, 2 útra (25,-\$/út)	<u>50,-\$</u>

Összesen: 255,-\$/fő

Ebben az esetben tehát, a 80 dolláros regisztrációs (résztvételi) díjon felül a vendég még az általa rendelt szolgáltatásokért 255,-dollárt is kifizet.

12. számú melléklet: Jelentkezési lap minta
(természetesen a rendezvény emblémás, fejléces papírjára kell írni!)

J E L E N T K E Z É S I L A P
M I N T A

Vezetéknév
Keresztnév:
Foglalkozás:
Beosztás:
Kísérő személy(ek):
Munkahely megnevezése:
Munkahely címe:
Munkahely telefonszáma, faxszáma, E-mail cím:
.....
Kíván-e előadást tartani?:
Ha igen, amely témában?:
Poszterszekcióra jelentkezik-e?:
Amely szekcióüléseken kíván részt venni?:
.....

(ez a fenti négy kérdés tudományos rendezvényeknél fontos)

Utazási információk:

Pontos érkezési idő (év, hónap, nap, óra, perc):
Járatszám / vonatszám:
Pontos elutazási idő (év, hónap, nap, óra, perc):
Járatszám / vonatszám:

Részvételi díj összege: (a rendezvényszervező tölti ki, úgy küldi el!)

A részvételi díj az alábbiakat tartalmazza:

(ide a változó költség tételeit – ár nélkül – kell nekünk beírni, úgy elküldeni!)

.....
.....
.....

Szállásfoglalás:

Szállodai kategória	Suite db (lakosztály)	1 ágyas szoba /db	2 ágyas szoba db	Többágyas szoba db

**				
*				
Turistaszállás				
Magánszállás				
Egyéb				

Kérjük megjelölni, hogy amely szálloda élvez elsőbbséget, amelyik jöhet másodsorban, harmadsorban számításba!

(ilyen esetben a mellékelt levélben pontosan meg kell jelölni, hogy hány csillagos szállodához amely szállodák tartoznak, és milyen szolgáltatásokat biztosít az adott szálloda)

Jelentkezési határidő: (a rendezvényszervező tölti ki és úgy küldi el):.....

Fizetési feltételek: (a rendezvényszervező tölti ki és úgy küldi el):.....

Fizetési határidők: (a rendezvényszervező tölti ki és úgy küldi el):.....

Lemondási feltételek: (a rendezvényszervező tölti ki és úgy küldi el):.....

Banki adatok: (a rendezvényszervező tölti ki a rendezvény – iroda- bankjának adatait, címét számlaszámot és úgy küldi el):

A regisztráció időpontja, helyszíne: (a rendezvényszervező tölti ki és úgy küldi el):.....

Idegenforgalmi programok (pre- és postkongresszusi túrák):

Transzfer Budapesten, repülőtér / szálloda és vissza, a kért nyelven beszélő idegenvezetővel	\$ x fő
Félnapos városnézés Budapesten	\$ x fő
Egész napos városnézés Budapesten	\$ x fő
Egész napos kirándulás a Dunakanyarba	\$ x fő
Fakultatív ebéd (dátum:.....)	\$ x fő
Fakultatív vacsora (dátum:.....)	\$ x fő
Borkóstolás, folklórműsoros vacsora	\$ x fő
Másfél órás esti hajózás a Dunán	\$ x fő

(itt minden esetben az egy főre eső árat \$-ban –egységár – fel kell a szervezőnek tüntetni, a jelentkező csak a létszámot írja be!)

A jelentkező aláírása
(ha szervezet, akkor bélyegző is)

Dátum (amikor kitöltötte a jelentkező a jelentkezési lapot).....

13. számú melléklet: Autóbusz megrendelés minta egy csoportra



SUSANNE HILLINGER
CONGRESS AND PROGRAMME ORGANISATION



Adress: Bethlen utca 6. Budapest H - 1204 HUNGARY Phone & Fax: (36 - 1) 285-67 63

La Via Travel
V. Ferenc
fődiszpécser részére

Budapest
Hó u. 2.
1222
Fax: 123-4567

AUTÓBUSZ - MEGRENDELÉS

Tisztelt V. Ferenc!

Előzetes telefonbeszélgetésünk értelmében megrendelek Öntől autóbuszt az alábbiak szerint:

Pozíciósám: MTRT – 826/2004

Időpont: 2004.09.05-09.11. között

Létszám: 20 fő + 1 fő magyar idegenvezető

Csoport neve: Nyugat-európai idegenforgalmi szakemberek

Busz-igény: 23 fős Mercedes (full extrás) autóbusz

Igénybevétel:

Kiállítás dátuma, ideje	Kiállítás helye	Program / útvonal	Busz végez (időpont, helyszín)
2004.09.05. 12,00 óra	Bp: FH-2/B	Csoport érkezik: MA-526 Frankfurtból, tájékoztató városnézés Bp-n, transzfer Bp: H. Koronába (cím: VIII. Kálvin tér 13.) – városnézés: budai oldal, bormúzeum	2004.09.05. 18,00 órakor Bp: Hotel Korona
2004.09.06. 9,00 óra	Bp: Hotel Korona	Pesti oldalon városnézés, BM Dunapalota (szakmai találkozó + koncert) – transzfer vissza a szállóba	2004.09.06. 20,00 órakor Bp: H. Korona
2004.09.07. 9,00 óra	Bp: Hotel Korona Elutazás vidékre	Elutazás vidékre: Bp-Hatvan-Gyöngyös-Kerecsend-Eger-Mezőkövesd-Miskolc-Felsőzsolca-Szerencs-Tarcal-Tokaj-Tiszalök-Tiszavasvári-Polgár-Bp útvonalon (2 éj Eger + 1 éj Tokaj, gkv-nek 1/1 szobát reggelivel biztosítok) Felhasználható: max.880 km	Vidékről, 2004.09.10.-én 24,00 órakor Végez: Bp-n a Hotel Koronában
2004.09.11. 8,00 óra	Bp: Hotel Korona	Transzfer Bp: FH-2/B-re (a csoport elutazik Frankfurtba a MA-527-es számú járáttal)	2004.09.11. 9,30 órakor Bp: FH-2/B-n

Árak: 5.700,-Ft/óra + 20% ÁFA
260,-Ft/km + 20% ÁFA
Minimális napi kilométer vidéken : 220 km (netto)
Legcsekélyebb kiállási díj 17.000,-Ft (netto)

Legkésőbb 2004.09.01-ig kérem közölni a busz rendszámát, a gépkocsivezető nevét és mobiltelefonszámát !

Fizetési feltételek: a szolgáltatás teljesítése után, számlájuk alapján - amelyhez az idegenvezetőm által igazolt napi menetleveleket mellékelni kell – átutalással.

Kérem közölni a kötbérmentes lemondási határidőt!

Várom mielőbbi szíves visszaigazolását,

Üdvözlettel:

Hillinger Zsuzsanna
rendezvényszervező
Tel, fax::

Budapest, 2004. augusztus 15.

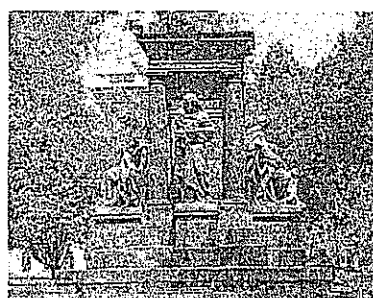
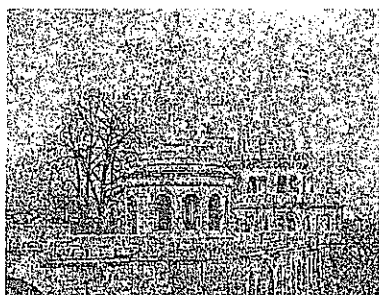
14. számú melléklet: Binaton konferencia programja (орosz nyelven)



Программа Дилерской конференции Binatone
Будапешт, Венгрия 2004

3 день конференции - 31 июля

Время	Мероприятие	Форма одежды
08:00-10:00	Завтрак в отеле	свободная
11.00 - 13.00	Конференция "Binatone - 10 лет в России. "Деловая часть конференции в Венгрии, где Вы можете узнать о истории компании, а так же о планах на будущее	деловая
13:30	Трансфер в ресторан "Кальтенберг"	свободная
14.00-15.00	Обед в Ресторане "Кальтенберг". Вы сможете отведать еще раз венгерские блюда.	свободная
15.00	Обзорная экскурсия Buda Site Экскурсия по самым достопримечательным местам Будапешта. Вы увидите современный город, а так же дворцы и виллы XIX века, здание Парламента - одно из самых больших в мире. Так же у Вас есть свободное время для выбора и покупки знаменитых Венгерских вин.	свободная
18.30	Трансфер в отель	свободная
20:00	Сбор в фойе отеля	свободная
20:15	Трансфер на гала-ужин	вечерняя
20:30	Гала-ужин в ресторане Гундель. Заключительная, торжественная часть конференции. Ужин в одном из знаменитых ресторанов Будапешта, который входит в десятку лучших ресторанов мира.	вечерняя
24:00	Трансфер в отель	



15. számú melléklet:

A MANILAI NYILATKOZAT A VILÁGTURIZMUSRÓL (rövid kivonat)

1980. szeptember 27. és október 10. között a Turisztikai Világszervezet - WTO - Turisztikai Világkonferenciát hívott össze Manilában (Fülöp-szigetek). Ezen a konferencián 107 ország küldöttsége volt jelen, és ezen kívül még 91 küldöttség megfigyelési joggal vett részt. A konferencia célja az volt, hogy a turizmus igazi lényegére világítson rá, tisztázza helyét és szerepét a mai, dinamikusan változó világban. A célok között szerepelt annak vizsgálata is, hogy amelyik ország milyen felelősséggel bír a turizmus fejlesztésében, természetesen a turizmusnak a gazdaságra gyakorolt hatásain kívül.

A konferencián az a vélemény alakult ki, hogy a világturizmus csak akkor fejlődhet, ha minden ország, állam közös erőfeszítéseket tesz a béke és a biztonság megteremtése érdekében, tiszteletben tartják az emberi jogokat, hiszen minden turizmusban dolgozó szakember tudja, hogy a turizmus a béke „iparága”, háborúban „meghal a turizmus”.

„A turisztikai Világkonferencia résztvevőinek az a határozott meggyőződése, hogy a turizmus a világ békéjét szolgálja, s erkölcsi és szellemi alapot nyújt a nemzetek közötti kölcsönös egyetértés megteremtésére.”

Természetesen a világturizmus növekedésének alapvető feltétel az egymás belügyeibe való be nem avatkozás, a végső cél pedig mindenütt az életszínvonal emelése és az emberhez méltó életfeltételek megteremtése, hiszen ezek hiányában a turizmus sem fejlődhet.

A konferencián az alábbi kijelentések hangzottak el, a tagok teljes egyetértésében (a legfontosabbakat emelem ki):

1. A turizmus fejlődése szorosan összefügg a társadalmi és gazdasági haladással, csak akkor teljesezhet ki, ha az embereknek joguk van az aktív pihenéshez, utazáshoz, szabadidőhöz.
Számos ország megbízta a Turisztikai Világszervezetet, hogy ha szükséges, a turizmus kiegyensúlyozott fejlődése érdekében működjenek együtt az Egyesült Nemzetek Szervezetével (ENSZ) és más nemzetközi szervezetekkel.
2. Az Emberi Jogok Nyilatkozata a munkához való joghoz hasonlóan ismeri el a pihenéshez, szabadidőhöz, utazáshoz való jogot, amelyeket ezen országok kötelesek biztosítani, illetve megteremtteni a szükséges feltételeket állampolgáraik számára.
3. A különböző országokban, államokban, különböző kööttségek korlátozzák a turizmus fejlődését, amelyeket felül kell vizsgálni és enyhíteni kell.
4. A belföldi turizmus valamennyi ország nemzetgazdasági egyensúlyának javításához jelentősen hozzájárul, ezért az aktív turizmus ösztönzésével egyidőben a belföldi turizmus fejlesztése érdekében komoly lépéseket kell tenni.
5. Bármennyire is fontos, a turizmus fejlesztésének ösztönzésében nem lehet kizárólagos szempont a gazdaságosság. Az azonos néphez és kultúrához való tartozás tudata

erősítésének mind a belföldi, mind a nemzetközi turizmusra élénkítő hatást kell gyakorolnia.

6. A turizmusban való részvétel, a szabadidő ilyen felhasználása az életszínvonal emelésének egyre lényegesebb eleme, ezért a különböző országok kormányainak kötelességük azt támogatni, kiemelt figyelemmel kísérni.
7. Szem előtt kell tartani azt a tényt, hogy a hátrányos helyzetben lévők is élhessenek a pihenéshez való jogukkal.
8. Az utazás kedvező hatással van az emberek fizikai és kedélyállapotára, s mindez hozzájárul az egyéni és társadalmi jólét fokozásához, tehát kiemelt figyelemmel kell kísérni.
9. A turizmus minden fogadó országban a társadalmi haladás fontos eleme.
10. A modern turizmus annak a társadalompolitikának az eredménye, amely a dolgozóknak rendes évi, fizetett szabadságot biztosít és elismeri az ember pihenéshez való alapvető jogát, ezért azt feltétlenül támogatni kell.
11. Különös figyelemmel kell kísérni az ifjúsági turizmust, maximális támogatást, nagy kedvezményeket kell biztosítani az ifjúság számára.
12. A turizmus pozitív szerepet játszhat az országok közötti egyensúly, együttműködés, kölcsönös megértés és szolidaritás erősítésében.
13. A turizmusban dolgozók számára jobb munkafeltételeket kell teremteni, támogatni kell a szakmai szakszervezetek létrehozását. A turisztikai erőforrások – terület, berendezések, felszereltség, vonzerő - felhasználását ellenőrizni kell, meg kell őrizni. Figyelni kell arra, hogy a turisztikai igények kielégítése ne szorítsa háttérbe a helyi lakosság érdekeit, ne károsítsa a kulturális, a történelmi emlékeket.
14. A turisztikai együttműködések kiteljesedése során tiszteletben kell tartani a népek szokásait, nemzeti sajátosságait, az államok alapvető érdekeit. A Turisztikai Világszervezet döntő szerepet kap a koncepciók kialakításában és összehangolásában.

Az anyagiaknál fontosabb, nem anyagi szempontokat feltétlenül figyelembe kell venni:

- * az ember önmegvalósítása, kiteljesedése,
- * állandóan bővülő művelődési lehetőség,
- * az ember felszabadítása, személyiségének és méltóságának tiszteletben tartása,
- * a különböző kultúrák elismerése és a népek szellemi örökségének tiszteletben tartása.

15. A kormányok fontos feladata, hogy az oktatási rendszeren keresztül információs eszközök segítségével megkönnyítsék a turizmussal foglalkozók munkáját. A turizmusra, nyaralásra illetve utazásra való felkészítés része lehetne az oktatási rendszernek. A turizmus beépítése az oktatási rendszerbe alapvető eszköze lehet a béke erősítésének, stabilizálásának.

„A konferencia felkéri a Turisztikai Világszervezetet, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket – adott esetben más nemzetközi, kormányközi vagy nem kormányközi szervezetekkel együttműködve - a jelen záróokmányban lefektetett alapelvek, koncepciók és irányelvek megvalósítására.”

16. számú melléklet

A HÁGAI NYILATKOZAT A TURIZMUSRÓL (rövid kivonat)

Az Interparlamentáris Turisztikai Konferencia 1989. április 10 és 14. között Hágában ülésezett, amelyet az IPU (parlamentari világszervezet, 112 nemzeti törvényhozás és az Európa Parlament képviselőiből áll) és a WTO (World Tourism Organisation = Turizmus Világszervezete) rendezett, az alábbi témakörökben:

1. Minden ország érdeke az utazások könnyítése, mert az adott országok gazdasági, társadalmi és kulturális fejlődésében igen nagy szerepet játszik, s a világbéke megteremtésének is eszköze lehet.
2. A fejlődő országok turizmussal kapcsolatos problémáinak elemzése.
3. Az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatának 24. pontjára hívta fel nyomatékosan a figyelmet – amit az Egyesült Nemzetek Szövetsége 1948. december 10.-i közgyűlése fogadott el - „...minden embernek joga van a pihenéshez és szabadidőhöz, a munkaidő ésszerű korlátozásához és az évi fizetett szabadsághoz...”, valamint az 1966. december 16.-án az ENSZ közgyűlésen elfogadott Nemzetközi Egyezségokmány 7. pontjára, „... amely az egyes országokat kötelezi arra, hogy állampolgáraik számára biztosítsák a pihenés, a szabadidő lehetőségét, a munkaidő ésszerű korlátozását, az évi fizetett szabadságot, valamint a fizetett ünnepnapokat...” . Ezen kívül emlékeztet az ugyanekkor elfogadott Polgári és Politikai Jogok Nemzetközi Egyezségokmánya 12. pontjára, amely szerint „... minden embernek joga van bármely ország elhagyására, ideértve saját hazáját is...” .
4. Megtárgyalták az ENSZ Római Konferenciájának 1963-ban elfogadott határozatát, amelynek értelmében a résztvevő országok mindent megtesznek az utazáshoz szükséges formák egyszerűsítése érdekében.
5. A Manilai Nyilatkozat, az Acapulcói Okirat, a turisztikai Charta és a Turistakódex szellemében mindent megtesz azért, hogy a turizmus lényegét felismerve hangsúlyozza a kormányok szerepét a turisztikai erőforrások védelmében és hasznosításában, hiszen végső célként egy igazságosabb és kiegyensúlyozottabb gazdasági világrendet kell megteremteni.
6. Felhívja a figyelmet az alapvető emberi szabadságjogok érvényesítésére, fajra, nemre, nyelvre, felekezetre való tekintet nélkül (WTO Alapszabályának 3. pontjában szerepel).
7. A turizmus harmonikus fejlesztése érdekében össze kell hangolni a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet, az Egészségügyi Világszervezet, az UNESCO (az ENSZ Nevelési, Tudományos és Kulturális Szervezete), a Nemzetközi Polgári Repülési Szervezet, a Nemzetközi Tengerhajózási Szervezet, az ENSZ Környezetvédelmi programja, az INTERPOL és az OECD (Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet) munkáját.
8. Az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatának megerősítése.

9. Felhívta a figyelmet arra a tényre, hogy Hága adott otthont 1925-ben a Turizmus Hivatalos Szövetségei nevű szervezet első kongresszusának, amely szervezet az UIOOT elődje volt (UIOOT = Hivatalos Idegenforgalmi Szervezetek Nemzetközi Szövetsége, amelynek átalakulásával jött létre 1975-ben a WTO).
10. „...a konferencia megfogalmazta a turizmusról szóló Hágai Nyilatkozatot, amelynek értelmében a turizmus a nemzetközi együttműködés és a népek közötti együttműködés eszköze, egyben fontos tényezője az egyén és a társadalom fejlődésének...”
11. Felhívja a parlamentek, kormányok, turizmusért felelős szervezetek figyelmét az alapelvek tiszteletben tartására.

Tíz fontos alapelvet határozott meg, amelyek fő témái a következők:

I. Alapelv

A mindennapi élet velejárója emberek százmilliói számára, a turizmus, világméretű társadalmi jelenség, amely a tercier szükségletek kielégítésére szolgál.

A szükségletek három alapkategóriája a primer, secunder és tercier szükségletek. Primer az elsődleges, létfenntartási szükségletek, secunder a másodlagos, és tercier a „luxus” illetve utazási szükségletek. Ezeket bővebben a turisztikai marketing tantárgy keretében oktatják.

II. Alapelv

A turizmus hatékony eszközzé válhat a nemzetgazdaság számára, ahol a turisztikai befektetések a turizmusból kitermelt haszonnal megegyező összegek. Ehhez az alábbi feltételek teljesítése elengedhetetlen:

- * az egyes országokban kiegészítő infrastruktúra létrehozása,
- * képzési központok kialakítása, a turizmus munkaerő-igényének kielégítésére,
- * a turizmus egy integrált fejlesztési terv része legyen,
- * a belföldi turizmus fejlesztése legalább olyan fontossággal bírjon, mint a nemzetközi turizmus bővülése,
- * a turizmus nemzeti tervezését a regionális tervekkel kell építeni,
- * a természeti, kulturális, fizikai környezetet valamint a fogadóbázisok létesítésének helyét kiemelten kell védeni.

III. Alapelv

A turizmus és a környezet között igen szoros kapcsolat van, ezért a sértetlen természeti, kulturális és emberi környezet a turizmus fejlesztésének alapvető feltétele. A természet, a környezet óvására a külföldi turisták figyelmét is fokozottan fel kell hívni.

A turisták által közkedvelt, s gyakran látogatott területek teherbíró képességét meg kell határozni, s ennek értelmében korlátozni kell – amennyiben szükséges a megóvás érdekében – az adott területre irányuló turistaforgalmat.

Pontosan fel kell térképezni az adott területek ember- és természet alkotta értékeit – egészségügyi, sport, történelmi, művészeti, kulturális, vallási, tudományos, társadalmi vagy technikai adottságait -, s a turizmus fejlesztési terveit ezek szem előtt tartásával kell kidolgozni.

Fontos nagyobb odafigyeléssel támogatni az alternatív turizmus különböző fajtáit, előtérbe kell helyezni a helyi lakosság és a turisták közötti kapcsolatok fejlesztését.

Egy - adott országon belül – fontos az állami és magánszektor együttműködése.

IV. Alapelv

Minden belföldi és külföldi turista speciális problémáját figyelembe kell venni. Külföldi turistának tekintendő:

- * aki állandó lakhelyét elhagyva más országba utazik,
- * akinek utazási motivációja látogató vagy tartózkodó jellegű (tartózkodási időtartama az adott országban nem haladja meg a három hónapot),
- * aki a meglátogatott országban nem folytat jövedelemszerző tevékenységet,
- * aki utazása végeztével elhagyja az adott országot (függetlenül attól a tényről, hogy saját hazájába utazik el, vagy másik országba).

V. Alapelv

A pihenéshez, szabadidőhöz, munkaidő ésszerű korlátozásához és az éves fizetett szabadsághoz való jog minden ember számára legyen ismert. Ahhoz, hogy ezen jogokat érvényesíteni lehessen, az alábbiak szükségesek:

- * olyan politika kidolgozása és végrehajtása, amely a szabadidős tevékenység harmonikus fejlesztését elősegíti,
- * minden ország turisztikára vonatkozó fejlesztési koncepciójában kiemelt szerepet kapjon a nemzeti prioritás.

VI. Alapelv

A turizmus fejlődése függ az utazások előtt álló akadályok leépítésétől, ezeket a hatóságoknak könnyíteniük kell:

- * az egyéni és csoportos utazásokat, látogatásokat könnyíteni kell,
- * enyhíteni kell az útlevel, vízum, egészségügyi ellenőrzés, valutaváltás szabályait,
- * elő kell segíteni a Budapesti Konvenció elfogadását és alkalmazását „...e megállapodás szorgalmazza az utazások könnyítését és síkraszáll a turistákra vonatkozó jogi rendelkezések enyhítéséért, valamint a turisztikai vállalatok, utazási irodák és más turisztikai szervezetek működését befolyásoló jogszabályok egységesítéséért...”

VII. Alapelv

A közbiztonság, a személyiség tisztelete és a turisták védelme egyaránt a fejlesztések előfeltétele.

- * az utazások könnyítését segítő eszközöknek egyben garantálniuk kell a turisták, valamint felszereléseik biztonságát és védelmét, személyiségi jogaiknak tiszteletben tartását,
- * olyan politika kidolgozását, amelyben az előbbiekben tárgyalt célok megvalósulhatnak,
- * ki kell dolgozni a turisták védelmét szolgáló jogintézményeket, hogy amennyiben a turistát sérelem éri, bírósághoz fordulhasson; ez utóbbi különösen vonatkozik a terrortámadásokra,
- * a kormányok a WTO keretén belül kidolgozzák a fentiekben leírtak biztosítására szolgáló jogszabályokat.

VIII. Alapelv

„... a terrorizmus a turizmusra nézve ma tényleges veszélyt jelent. A terrortámadások szervezői közönséges bűnözők, üldözni és büntetni kell őket mindaddig, amíg csak élnek, így egyetlen ország sem nyújthat számukra menedéket.”

IX. Alapelv

A turizmus minőségét az aktuálisan nyújtott turisztikai szolgáltatások minősége határozza meg, amely szolgáltatásokat a turizmusban dolgozó emberek végzik. Ezért fontos a szakképzés a turizmusban, ezért szükséges:

- * a turisztikai képzés bevezetése az iskolákban, egyetemeken,
- * a szakma népszerűségének növelése ösztönöz arra, hogy a fiatalok egy része a turisztikai szakmában helyezkedjen el,
- * olyan intézményhálózatot kell létrehozni, amely nemcsak egyszerűen oktat a turizmusra, hanem nevel is arra. Mindezt olyan oktatási program keretében kell végezni, amely a nemzetközi összehasonlításban megállja a helyét és egyúttal lehetőséget teremt a turisztikai szakembercserére,
- * az UNESCO javaslata alapján az oktatók képzését és továbbképzését is biztosítani kell,
- * a tömegkommunikációs eszközök segítségével a turizmus fejlesztését tűzi ki célul.

X. Alapelv

„A turizmus legyen tárgya ... egy olyan, az összefüggéseket is figyelembe vevő integrált tervezésnek, amely e bonyolult jelenség valamennyi összetevőjét tekintetbe veszi.”

Fontos, hogy a különböző országok törvényhozása a fejlesztéshez szükséges erőforrásokat biztosítsa, valamint létrehozza a turisztikai kódexet.